



Formato de Justificación Regulatoria

Para el análisis normativo de la regulación interna.

Unidad administrativa responsable del diseño o elaboración del documento normativo:

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

Adscripción:

DIRECCION DE FINANZAS

Institución:

COLEGIO DE POSTGRADUADOS.

I. Datos del proyecto normativo

I.1. Nombre del documento normativo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL.

I.2. Objetivo del documento normativo

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN EN LAS AREAS QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL.

II. Fundamentación del Proyecto Normativo

II.1. Fundamento jurídico

Nombre del ordenamiento o disposición	Artículo, numeral o fracción aplicable
CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	90
LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	3o. Frac. I Y 45
LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES	59 Frac. V Y IX

III. Motivación del Proyecto normativo

III.1. Razones que **jurídica o administrativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Alguna ley u ordenamiento obliga a emitir el documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, cuáles son los fines u objetivos que conforme al mandato previsto en esa ley u ordenamiento, debe lograr el documento normativo.

LA LEY FEDERAL DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES EN LA FRACCION V TOMAR LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA QUE LAS FUNCIONES DE LA ENTIDAD SE REALICEN DE MANERA ORGANIZADA PARA TENER RESULTADOS EFICIENTES

III.2. Razones que **operativamente** hacen necesaria la expedición del proyecto.

A. ¿Existe alguna problemática que hace necesaria la emisión del documento normativo?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, en qué consiste dicha problemática y cómo es que el documento normativo la resolverá o atenderá:

LA PROBLEMÁTICA CONSISTE EN ORGANIZAR LAS FUNCIONES QUE SE REALIZAN EN LAS AREAS QUE INTEGRAN EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL, POR LO QUE ES NECESARIO UN INSTRUMENTO QUE GUIE EN FORMA CLARA, ESPECIFICA Y SENCILLA, A TRAVES DE PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES A ALCANZAR LOS FINES DEL DEPARTAMENTO EN REFERENCIA.

B. ¿El documento normativo es necesario como parte de una mejora continua, o para evitar obsolescencia o para cumplir con una instrucción de algún superior?

En caso afirmativo, especifique de manera breve y concisa, por qué es necesario actualizar la regulación y en qué consiste esta última.

LOS CAMBIOS QUE HA EXPERIMENTADO EL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL, CON MOTIVO DE LA REESTRUCTURACION ORDENADA POR LA JUNTA DIRECTIVA, COMPROMETE A ACTUALIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTE