



*"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"*

## CONVOCATORIA 2022-03

### PARA APOYAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INCIDENCIA ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, PRESERVACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS GENÉTICOS PARA LA ALIMENTACIÓN Y LA AGRICULTURA

#### CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019–2024 plantea buscar el bienestar general de la población, a través de la construcción de un modelo viable de desarrollo económico, de ordenamiento político y de convivencia entre los sectores sociales, que garantice un progreso con justicia y un crecimiento con bienestar; y de manera específica establece acciones para la autosuficiencia alimentaria y rescate del campo, que tienen como objetivo general que México sea autosuficiente en la producción de alimentos.

Que el Programa Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural 2020–2024, derivado del Plan Nacional de Desarrollo 2019–2024, entre sus objetivos prioritarios proyecta contribuir al bienestar de la población rural mediante la inclusión de los productores históricamente excluidos en las actividades productivas rurales y costeras, aprovechando el potencial de los territorios y los mercados locales; así como incrementar las prácticas de producción sostenible en el sector agropecuario y acuícola-pesquero frente a los riesgos agroclimáticos, estableciendo para ello, la Estrategia prioritaria 3.3 Promover el aprovechamiento sustentable de recursos biológicos y genéticos agroalimentarios para su preservación y conservación.

Que el 16 de junio del 2020, se publicó en el DOF el acuerdo por el que se crea el Comité Sectorial de Recursos Genéticos para la Alimentación y la Agricultura (CSRGAA), que tiene como fin el promover la conservación, manejo, distribución justa y equitativa de los beneficios y aprovechamiento sostenible de estos recursos genéticos, mediante la coordinación interinstitucional e interdisciplinaria en el sector; el Colegio de Postgraduados se integra como Vocal, con las funciones y atribuciones definidas por el propio Comité.

Que el Colegio de Postgraduados contribuye con su capacidad instalada e infraestructura, en la atención a los objetivos del Programa Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural, mediante su participación en la atención de la Estrategia puntual 3.3 y sus acciones puntuales:

3.3.2 Fortalecer la investigación e innovación tecnológica para mejorar la calidad genética de especies vegetales, pecuarias y acuícolas.

3.3.3 Contribuir con la caracterización, evaluación, resguardo e intercambio de los recursos genéticos estratégicos para el sector agroalimentario.

3.3.4 Promover la generación, conservación y mantenimiento de bancos de germoplasma de especies nativas y endémicas.

Que el Programa Institucional (PI) 2020–2024 del Colegio de Postgraduados establece como Objetivo Prioritario 2 Incrementar los Proyectos de Investigación para generar conocimiento pertinente que contribuya con la producción sustentable de alimentos suficientes, nutritivos e inocuos; y como Estrategia Prioritaria 2.1 “Orientar la investigación y el

desarrollo tecnológico hacia la innovación del sector agroalimentario, forestal y rural, mediante la alineación de los proyectos de investigación con las Líneas de Generación y/o Aplicación del Conocimiento (LGAC).”

Que el Colegio de Postgraduados requiere fortalecer su colaboración e interacción con AGRICULTURA, en el cumplimiento de los compromisos del Sector, poniendo a disposición su vocación y capacidad educativa, de investigación y vinculación, por ser un actor principal en el sector agropecuario, agroalimentario y forestal a nivel nacional.

Por lo que, para coadyuvar en la conservación, preservación y uso sustentable de los Recursos Genéticos para la Alimentación y la Agricultura\*, el Colegio de Postgraduados entiende como Recursos Genéticos para la Alimentación y la Agricultura (RGAA) a cualquier material genético que contengan unidades funcionales de la herencia, de origen agrícola, pecuario, forestal, acuícola, microbiano e invertebrados, con valor real o potencial para la alimentación y la agricultura). Por lo cual:

## CONVOCA

A la Comunidad Académica del Colegio de Postgraduados, a presentar propuestas para la elaboración de Proyectos de Investigación e Incidencia, con acciones para la conservación, preservación y uso sustentable de los Recursos Genéticos para la alimentación y la Agricultura.

El objetivo de esta Convocatoria es otorgar apoyos complementarios para que el Personal Académico [Profesores(as) Investigadores(as), e Investigadores(as)], en colaboración con Estudiantes Regulares de Posgrado de la Institución, desarrollen Proyectos de Investigación e incidencia, en las líneas de conservación, preservación y uso sustentable de RGAA. Podrán presentarse proyectos que atiendan las siguientes acciones estratégicas:

### **Conservación y manejo in situ**

- a) Estudio e inventario de los RGAA, con sistematización del conocimiento local.
- b) Apoyo al manejo y mejoramiento en fincas y ranchos de los RGAA, con mejoramiento participativo.
- c) Asistencia a los agricultores en casos de catástrofe para restablecer los sistemas de cultivo mediante la producción artesanal de semilla.

### **Conservación ex situ**

- d) Apoyo a la recolección selectiva de RGAA.
- e) Mantenimiento y ampliación de la conservación *ex situ* de germoplasma.
- f) Regeneración y multiplicación de las muestras *ex situ*.

### **Utilización sostenible**

- g) Incremento de la caracterización y evaluación, y mayor desarrollo de subconjuntos específicos de colecciones para facilitar el uso de los RGAA.
- h) Apoyo al mejoramiento, la potenciación genética y las actividades de ampliación de la base de RGAA.

## BASES

### **1. De las propuestas y los apoyos**

1.1 Las propuestas de proyectos deberán identificar los productos a obtener y señalar de manera precisa a cuál de las acciones estratégicas para la conservación, preservación y uso sustentable de los RGAA, se estará aportando el conocimiento que se genere.

1.2 Los resultados de la investigación formarán parte de los productos que se reportarán anualmente al Comité Sectorial de Recursos Genéticos para la Alimentación y la Agricultura, para promover la implementación y desarrollo de acciones para

la conservación, preservación y uso sustentable de los Recursos Genéticos.

1.3 Los postulantes serán Académicos(as) del Colegio de Postgraduados, integrados(as) en alguna Línea de Generación y/o Aplicación del Conocimiento (LGAC). La o el Responsable Técnico deberá relacionar a sus colaboradores, en la propuesta y en la ficha del proyecto. Se dará preferencia a los proyectos que incluyan Estudiantes Regulares de Posgrado, que participen en apoyo o como parte de sus trabajos de tesis.

1.4 Para el desarrollo del proyecto, se incrementará el recurso etiquetado como Apoyo a las Actividades Académicas (AAA), conforme al programa presupuestal que se presente en el proyecto seleccionado.

1.5 Las propuestas de investigación o estudios deberán finalizar como máximo en el mes de diciembre del año 2022, aunque se podrá refrendar el apoyo anual por uno o dos años adicionales, según lo planteado en el presupuesto multianual del proyecto aprobado y los resultados de su evaluación.

1.6 Los proyectos que hayan sido aprobados recibirán apoyos de \$30,000.00 (treinta mil pesos 00/100 M.N) a \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N) por proyecto por año. Los recursos se ministrarán conforme a la mecánica de entrega de la AAA, y estarán sujetos a disponibilidad presupuestal. Solo se otorgará un apoyo en esta Convocatoria por responsable técnico.

1.7 El beneficiario presentará un informe técnico de avances y un informe financiero avalado por la o el Administrador de Campus, a más tardar el 10 de diciembre de 2022.

1.8 Esta Convocatoria contempla para el ejercicio fiscal 2022, una disponibilidad presupuestal de \$2'500,000.00 (Dos millones quinientos mil pesos 00/100 M.N), para ministrar a los proyectos aprobados.

## **2. Forma de recepción**

2.1 El personal académico enviará a la Dirección de Investigación su propuesta de Proyecto de Investigación e Incidencia, así como la ficha sinóptica (Anexo 1), al correo electrónico [dirinv@colpos.mx](mailto:dirinv@colpos.mx), acompañado con un oficio firmado por la o el académico propuesto como Responsable Técnico, donde se compromete a acatar las condiciones de la Convocatoria.

2.2 La Dirección de Investigación enviará un acuse de recibo de la propuesta por vía electrónica, a la cual se le asignará un folio de registro y se marcará copia a la Subdirección de Investigación correspondiente, y a la Coordinación del Programa de Posgrado de adscripción del responsable de la propuesta. Posteriormente, enviará la propuesta a la Comisión de Evaluación.

## **3 Características de las propuestas**

3.1 La propuesta de Proyecto de Investigación e incidencia deberá contener la línea y la acción estratégica que atiende, el plan de trabajo con los elementos teóricos, la metodología, el calendario presupuestal requerido, los resultados esperados, las metas (medibles) y los productos (concretos) a obtener en el año. La propuesta no deberá exceder las 10 cuartillas.

3.2 El desarrollo de actividades debe plantearse para lograr los resultados y productos en el período de duración que establece la Convocatoria. De manera complementaria, se podrán plantear productos a obtener en un período que no rebase el mes de junio de 2024.

## **4. Del proceso de selección**

4.1 Se revisará que los documentos recibidos estén completos y que cumplan con los elementos requeridos en la

Convocatoria. En caso de que exista algún elemento faltante en los documentos, se notificará al postulante para que, en un término no mayor a 5 días hábiles, subsane lo correspondiente. Al concluir el período de revisión de la documentación, se descartarán las solicitudes que permanezcan con dicho incumplimiento, y se informará de ello vía correo electrónico al Académico propuesto como Responsable Técnico.

4.2 Las propuestas que cumplan los requisitos serán revisadas por la Comisión de Evaluación, la cual valorará la viabilidad de que la propuesta sea realizable en el período señalado, la experiencia de los participantes en los temas abordados, la interdisciplinariedad de los actores, la participación de estudiantes regulares de posgrado, las previsiones y las consideraciones socioculturales incorporadas en la propuesta, así como la acción estratégica que atiende.

4.3 Una vez finalizada la evaluación, la Dirección de Investigación presentará la relación de proyectos seleccionados con dictamen favorable por la Comisión de Evaluación. Con base en la disponibilidad presupuestal, sugerirá al Director General las propuestas que recibirán el apoyo.

4.4 El Director General dará a conocer por correo electrónico Institucional los resultados de la Convocatoria. La Dirección de Investigación notificará a los Responsables Técnicos, a la Dirección de Finanzas, y a las y los Administradores de Campus respectivos, indicando los proyectos que recibirán los apoyos adicionales de AAA.

4.5 Cuando existan dos o más propuestas con afinidad o convergencia respecto del tema o planteamiento del problema, la Comisión de Evaluación tiene la facultad de realizar una valoración que permita considerarlas complementarias y proponer la articulación de esfuerzos para potenciar el impacto que pudieran generar.

## **5. De la Comisión de Evaluación**

5.1 La Comisión de Evaluación estará integrada por el Director de Investigación, quien la coordinará, dos Subdirectores de Investigación de Campus seleccionados por insaculación por el Comité Técnico de Investigación, tres académicos especialistas en el tema conservación, preservación y uso sustentable de RGAA, designados por el Director General del Colegio de Postgraduados, un representante del Comité Sectorial de Recursos Genéticos para la Alimentación y la Agricultura y un representante del Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas. Cada integrante tendrá derecho a voz y voto, excepto cuando ellos mismos participen como responsables o colaboradores de alguna propuesta de proyecto, del que se excusará de su participación al denotarse posible conflicto de interés.

5.2 La Comisión de Evaluación analizará la factibilidad científica, técnica y económica, así como la alineación de la propuesta al cumplimiento o fortalecimiento de las acciones de conservación, preservación y uso sustentable de los RGAA. La Comisión de Evaluación sesionará las veces que considere necesario durante el período de evaluación, mediante medios electrónicos, presenciales o mixtos; los acuerdos correspondientes quedarán registrados en las actas de las reuniones, firmadas de manera electrónica o presencial.

## **6. Del proceso de evaluación**

6.1 Las propuestas de Proyectos de Investigación e Incidencia serán enviadas de manera previa a los miembros de la Comisión de Evaluación, a fin de que revisen y evalúen la pertinencia de los proyectos presentados, así como su factibilidad de ser concretados en el período de evaluación que establece la Convocatoria.

## **7. De la formalización de los apoyos**

7.1 El personal académico cuya propuesta resulte aprobada, recibirá comunicación electrónica de la Dirección de Investigación, dándoles a conocer el dictamen de la Comisión de Evaluación y la decisión de apoyo de la Dirección General,

con el fin de iniciar el proceso de formalización, ante el Área de Administración del Campus que corresponda. La entrega de los recursos a las Administraciones de Campus se realizará conforme establezca la Dirección de Finanzas.

## 8 De la ejecución de los proyectos

8.1 El plazo para finalizar el proyecto correrá a partir de la fecha en que se realice la primera ministración a la o el Responsable Técnico. La operación del proyecto no podrá exceder del 10 de diciembre de 2022.

8.2 Al finalizar el proyecto, la o el Responsable Técnico entregará los productos comprometidos y los Informes Técnico y Financiero correspondientes a la Dirección de Investigación. El Informe Financiero deberá estar firmado tanto por la o el Responsable Técnico, como por la o el Administrador del Campus respectivo, y se entregará copia al Director de Finanzas. El período para entrega de los Informes será el 10 de diciembre de 2022.

8.3 Los informes técnicos serán evaluados por la Comisión de Evaluación, y posteriormente serán notificados al Comité Sectorial de Recursos Genéticos para la Alimentación y la Agricultura a través del SNICS, como parte de la Colaboración y contribución del Colegio de Postgraduados en materia de conservación, preservación y uso sustentable de los RGAA.

## 9 Del ejercicio y operación de Recursos Financieros

9.1 Los recursos financieros serán autorizados, con base en la propuesta de presupuesto del proyecto autorizado, y serán ministrados al Responsable Técnico del Proyecto a través del Campus de su adscripción.

9.2 Los recursos financieros serán ejercidos atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y Reglamento, y normatividad Institucional vigente.

9.3 Todo recurso no ejercido al 30 de noviembre de 2022, deberá ser reintegrado a la Tesorería del Colegio de Postgraduados, para cubrir gastos prioritarios de otras actividades sustantivas del Colegio, en apoyo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

## CALENDARIO

ACTIVIDAD	FECHA O PERÍODO
Publicación de la Convocatoria	25 de febrero de 2022
Recepción de Propuestas	28 de febrero al 25 de marzo de 2022
Período de Evaluación	28 de marzo al 22 de abril de 2022
Publicación de Resultados	25 de abril de 2022

## PRINCIPIOS

En la operación de la presente Convocatoria, las y los Académicos y Estudiantes de Posgrado participantes, Miembros de la Comisión de Evaluación y Funcionarios Públicos involucrados, tendrán la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos de las y los solicitantes, de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia.

En el proceso de evaluación de las propuestas, la Comisión de Evaluación se obliga a no discriminar a quien solicite por origen étnico, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar sus derechos y libertades. Las y los servidores públicos que participen en proyectos apoyados en esta Convocatoria, en el ámbito de sus competencias, garantizarán que los recursos económicos se apliquen con eficiencia, eficacia, economía, transparencia

y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Las personas que evalúan y que integran la Comisión de Evaluación o participen de alguna manera en el proceso de recepción y evaluación de propuestas, se obligan a no divulgar a terceros, reproducir o distribuir por cualquier medio, o conservar en su poder, el material que se someta a su consideración, guardando secrecía y confidencialidad de la información que se maneje en el mismo.

El conocimiento generado por la investigación científica, humanística, tecnológica e innovadora debe tener un impacto real, socializarse y ser utilizado por la sociedad mexicana, en un proceso permanente de transformación, desarrollo social y económico, a fin de que pueda convertirse en motor de desarrollo y en factor dinamizador del cambio para el bienestar social, sin perjuicio del carácter moral de los derechos de propiedad intelectual.

En todas las presentaciones, actividades de difusión y publicaciones que se efectúen como parte del apoyo o de sus resultados, las y los Académicos deberán dar el crédito correspondiente al Colegio de Postgraduados. El personal Académico apoyado con recursos de esta Convocatoria para la ejecución de su proyecto, se obliga a respetar las disposiciones referentes a la preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la protección del ambiente.

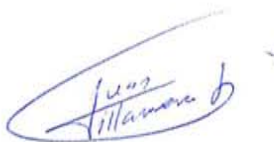
Los proyectos en los que participen comunidades indígenas o que se realicen en sus territorios, deberán respetar y promover su libertad de determinación, por lo que se deberá contar, sin excepción alguna, con el permiso de las autoridades de dicha comunidad para el desarrollo de los proyectos en sus territorios.

### **INTERPRETACIÓN Y SITUACIONES NO PREVISTAS**

La Comisión de Evaluación de la presente Convocatoria, será la facultada para interpretar y establecer mecanismos presupuestarios específicos con la participación de la Dirección de Finanzas, así como emitir disposiciones complementarias y resolver los supuestos no previstos. Las decisiones de la Comisión de Evaluación serán definitivas e inapelables.

**INFORMES:** Para cualquier duda o comentario respecto al contenido de la información de esta Convocatoria, o sobre el Anexo 1, se deberá contactar de manera electrónica de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas, a través de los siguientes correos: [dirinv@colpos.mx](mailto:dirinv@colpos.mx); [abel.lopez@colpos.mx](mailto:abel.lopez@colpos.mx).

Emitida en Montecillo, Texcoco, Estado de México, el día 25 de febrero de 2022.



**Dr. Juan Antonio Villanueva Jiménez**  
**Director General del Colegio de Postgraduados**

**Anexo I**  
**Guía General para la Presentación del Proyecto de Investigación e Incidencia en el Colegio de Postgraduados**  
**Durante 2022**

**a) Formato de Presentación del Proyecto**

El documento del proyecto de investigación e incidencia tendrá las siguientes características:

- Extensión máxima 10 cuartillas, hojas tamaño carta.
- Márgenes de páginas, 2.5 cm superior e inferior y 3.0 cm izquierdo y derecho.
- Tipo de letra Arial 12 para el texto normal; Arial 14 en negrillas para títulos y subtítulos.
- Cuadros y figuras en blanco y negro, enumerados en orden ascendente, Arial 9, con 1 espacio de interlineado.
- Citas, palabras de lenguas extranjeras, nombres científicos y texto con sentido enfático, en *itálicas*.
- Documento a espacio y medio (1.5), excepto textos en pie de página, notas finales, literatura citada, citas extensas, listas y apéndices, a espacio sencillo.
- Espaciamiento entre líneas (1.5) consistente en todo el documento, incluyendo el espacio entre un título de capítulo y la primera línea de su texto.
- Párrafos deberán mantener interlineado 1.5, justificado.
- Cada página numerada, excepto hoja portada; numeración inicia con Introducción.
- Números de página en Arial 12, centrados en la parte inferior de las hojas.

**b) Apartados para la integración del Proyecto**

*1. Ficha sinóptica del Proyecto (una cuartilla, ubicada antes de la hoja de portada)*

- 1.1. Título del proyecto.** Debe reflejar la idea central del contenido del proyecto, ser breve (máximo 15 palabras), claro, explicativo y descriptivo del tema en referencia.
- 1.2. Responsable.** Nombre completo y adscripción del responsable del proyecto.
- 1.3. Colaboradores.** Nombre completo y adscripción de los colaboradores del proyecto (Incluyendo Académicos y/o Estudiantes de Posgrado).
- 1.4. Línea Generación y/o aplicación del Conocimiento (LGAC).** La LGAC del Colegio de Postgraduados en la que participa el Responsable Técnico.
- 1.5. Programa de Posgrado y Campus.** Ubicar en qué Programa de Posgrado se enmarca el proyecto y el Campus de adscripción.
- 1.6. Área, línea y acción de conservación, preservación y uso sustentable de los RGAA, a la cual contribuye la Investigación.** Identificar la especie agrícola, pecuario, forestal, acuícola, microbiano e invertebrados, con valor real o potencial para la alimentación y la agricultura, a la cual se estará contribuyendo con la información que se genere a través de los productos de la investigación o estudio a realizar.
- 1.7. Fecha de inicio y término.** Indicar la fecha de inicio y de terminación (día/mes/año) del proyecto. Los Proyectos de Investigación deberán ejecutarse en un año como máximo, aunque para refrendar el apoyo anual por uno o dos años adicionales, deberá plantearse en el presupuesto multianual del proyecto, lo cual dependerá de los resultados de su evaluación.
- 1.8. Ubicación del proyecto.** Indicar con precisión la ubicación del sitio donde se desarrollará la investigación (dirección postal, coordenadas geográficas, y mapa de localización tipo Google maps, para sitios poco conocidos o de difícil acceso).

**2. Apartados del Proyecto de Investigación o estudio a realizar (Máximo 10 cuartillas). Adaptada de la “GUÍA PARA ORGANIZAR Y PRESENTAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN DEL ESTUDIANTE DE MAESTRÍA O DOCTORADO” (Versión enero 2021, Colegio de Postgraduados)**

**2.1 Portada del Proyecto**

**2.2 Título del Proyecto**

**2.3 Introducción (justificación y antecedentes).** Describir el contexto del problema que se contribuirá a resolver con la investigación, su importancia, así como el aporte y contribución a conservación y uso sustentable de los recursos genéticos agrícolas. Describir los antecedentes del conocimiento actual del tema y señalar la justificación del trabajo propuesto.

**2.4 Antecedentes.** Describir la pregunta o problema de investigación, los vínculos con la situación actual del conocimiento relacionada con el problema que se desea investigar, así como los vínculos (estado del arte) de convergencia o divergencia con estudios similares sobre el problema de estudio.

**2.5 Justificación.** Describir el tipo de conocimiento que se planea obtener y su aplicación, las razones teóricas y prácticas de la elección del problema, y las necesidades sociales (de grupos o personas); describir lo que se propone conocer, probar o resolver mediante la investigación, o el desarrollo tecnológico, o la contribución que aportará el estudio.

Detallar la alternativa de solución esperada al problema de investigación y explicar cómo el Proyecto de Investigación contribuirá a modificar el problema bajo estudio, justificando la pertinencia de la investigación y los alcances esperados de los resultados. Delimitar su investigación desde el punto de vista geográfico, temporal y poblacional, en su caso.

**2.6 Objetivos generales y específicos.** Formular clara y específicamente cada una de las etapas del trabajo y de las acciones que se llevarán a cabo para cumplir con el propósito de la investigación. Los objetivos indican acciones precisas guiadas por el método a aplicar. Se redactan con el verbo en infinitivo que enuncia una acción determinada y los términos bajo los cuales se espera ejecutarla.

**2.7 Materiales y métodos.** Esta sección se organiza de acuerdo a cada uno de los objetivos específicos y en algunos de los casos inicia con la descripción del área de estudio, del invernadero, del laboratorio, entre otros. Indica la secuencia lógica que se pretende seguir para alcanzar los objetivos de la investigación. Puede incluir la identificación de la población objetivo (analizada o que participa), la estrategia de los análisis que se realizarán, los procedimientos que se usarán, la presentación de los instrumentos y técnicas de medición (sobre todo en el caso de ser novedosas), la presentación de los métodos aplicados para la recolección de datos. Se debe evitar describir metodologías sin dar el crédito correspondiente. De acuerdo con los objetivos propuestos y con base al tipo de variables, la o el académico deberá detallar la forma de medir las variables de respuesta y la forma en que serán presentadas (cuantitativas o cualitativas), indicando los modelos y técnicas de análisis (estadísticas, no estadísticas o técnicas de análisis de información no numérica, entre otras).

**2.8 Resultados y productos esperados.** En esta sección se incluye la expectativa de resultados a obtener derivados de la investigación, usando como base de comparación los objetivos (generales y específicos) planteados en la investigación o estudio. Relacionar en este apartado la lista de productos a obtener derivados de la investigación, por ejemplo: Borrador de tesis para obtención de grado de Maestría en Ciencias, borrador de artículo científico, artículo de divulgación, borrador de patente, difusión en radio o televisión, presentación en congreso, etc. Se sugiere no plantear productos que dependan del arbitraje externo, sino sus borradores.

**2.9 Cronograma de actividades.** El cronograma de actividades del proyecto de investigación integra, las actividades, los tiempos y los plazos de ejecución, debe ser conforme al tiempo de desarrollo del proyecto.

**2.10 Programación del presupuesto.** Relacionar en un cuadro los rubros necesarios para el desarrollo de la investigación, los recursos materiales, insumos, reactivos, servicios y viáticos, entre otros, así como un estimado de costos de cada concepto.

**2.11 Literatura citada.** Listar en orden alfabético las referencias bibliográficas que se citaron en el proyecto. Se sugiere usar manejadores de referencias bibliográficas (EndNote, Refworks) en estilo APA.