



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

Siendo las 11:00 horas del día **16 de octubre de 2020**; se reunieron con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación para celebrar la **Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado: Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico a cargo de la atención de los asuntos de la Dirección General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz.

Como Invitados, con voz, pero sin voto: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lic. Levis Manuel Cortés Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz; Lic. Jovany Márquez Avila, Subdirector de Recursos Humanos; MTA. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; C.P. Rogelio Fernández Hernández, Jefe del Departamento de Tesorería; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; LCP y F. José Alfredo Ortiz Alvarado, Responsable de Obras; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación.

El Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico a cargo de los asuntos de la Dirección General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo da inicio a la sesión vía remota y procede con el desahogo del Orden del Día:

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the document, including a large signature on the right side of the first paragraph, several smaller ones on the right side of the second paragraph, and a cluster of signatures at the bottom of the page.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio confirmando la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Secretario del CGA'd, declara formalmente instalada la Quinta Sesión Ordinaria 2020 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.-----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretario del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:-----

III. PRESUPUESTO.

- Presentación por parte de los Campus de la Distribución del presupuesto por partida acorde a las "Disposiciones Específicas para el Cierre del Ejercicio Presupuestario 2020", notificado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante el oficio No.307-A.-2095 de fecha 5 de octubre de 2020.

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, comenta que lo relevante de este punto es atender la solicitud que realizó la SADER de reportar el recurso que no se ejercerá por parte del Colegio de Postgraduados, para que se ponga a su disposición y que a su vez será reintegrado a la SHCP. Enseguida pide al Director de Finanzas continuar con el desarrollo del tema.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, solicita a cada uno de los Campus que de manera ordenada presenten la información de su presupuesto.

- La L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche, manifiesta:
Presupuesto faltante a ejercer: \$16,800,377.00
Ahorro Total: \$985,993.19
Total del presupuesto a ejercer: \$15,814,383.81
- La MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba, manifiesta:
Presupuesto faltante a ejercer: \$21,758,160.00
Ahorro Total: \$969,602.00
Total del presupuesto a ejercer: \$20,788,558.00

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'Q' and various initials.

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

- El C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo, manifiesta:
Presupuesto faltante a ejercer: \$86,784,928.00
Ahorro Total: \$0
Total del presupuesto a ejercer: \$86,784,928.00
- El Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla manifiesta:
Presupuesto faltante a ejercer: \$15,840,266.00
Ahorro Total: \$1,542,150.00
Total del presupuesto a ejercer: \$14,308,000.00
- El Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí, manifiesta:
Presupuesto faltante a ejercer (inicial): \$16,613,155.00
Ahorro Total(reducción): \$374,796.00
Total del presupuesto a ejercer: \$15,851,359.00
- La C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco, manifiesta:
Presupuesto faltante a ejercer (reducción de 1.8%): \$21,945,816.00
Ahorro Total (por COVID): \$495,839.00
Total del presupuesto a ejercer: \$21,449,976.00
- El M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz, manifiesta:
Presupuesto faltante a ejercer: \$20,106,049.02
Ahorro Total (no se ejercerá): \$2,055,593.48
Total del presupuesto a ejercer: \$18,050,455.54

El Dr. Alberto Enrique Becerril Román, derivado de una duda externada por la Dra. Verónica Lango Reynoso en relación a la utilización de recursos de MAPs y su clasificación de los gastos, informa que será enviado un comunicado por parte de la Secretaría Académica en el que se solicitara a los Campus información sobre la actividad en MAPs y su ejercicio presupuestal para saber con exactitud el status en esta materia.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

ACUERDO 1_5aSOCGA'd_16102020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados del monto del techo presupuestal modificado presentado por cada Campus y solicitan a las Unidades Administrativas que remitan al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal dicha información para conformar la distribución y clasificación por partida y genere la cédula respectiva para su presentación en la próxima sesión de este Consejo.

- Comprobación de los recursos ministrados a los Campus 3 días hábiles posteriores al cierre de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, presenta en pantalla un cuadro con la información y cantidades de cada Campus respecto a su presupuesto calendarizado, importe ministrado, importe comprobado, saldo por comprobar y el saldo por ministrar. En general se desprende un total del presupuesto ejercido de \$36,578,254.98 correspondiente al 37%, y recursos no ejercidos de \$63,458,814.30 correspondiente al 63%.

	Montecilla	Tabasco	SLP	Veracruz	Puebla	Córdoba	Campeche	Gran Total
Calendarizado sin compras consolidadas	\$ 46,615,395.91	\$ 7,380,160.84	\$ 8,520,300.00	\$ 10,621,572.43	\$ 5,165,680.82	\$ 15,676,474.50	\$ 6,274,842.25	\$ 100,254,426.75
Importe Ministrado	\$ 12,432,387.19	\$ 4,495,464.90	\$ 3,070,720.09	\$ 5,883,090.41	\$ 2,197,061.11	\$ 6,531,161.17	\$ 1,968,370.11	\$ 36,578,254.98
Comprobación	\$ 10,409,881.19	\$ 1,807,117.95	\$ 3,064,847.94	\$ 5,657,779.57	\$ 1,848,546.67	\$ 5,954,157.58	\$ 1,269,865.57	\$ 30,012,196.47
Saldo Por Comprobar	\$ 2,239,863.47	\$ 2,688,346.95	\$ 5,872.15	\$ 225,310.84	\$ 348,514.44	\$ 577,003.59	\$ 698,504.54	\$ 6,783,415.98
Por ministrar	\$ 33,965,651.25	\$ 2,884,695.94	\$ 5,449,579.91	\$ 4,738,482.02	\$ 2,968,619.71	\$ 9,145,313.33	\$ 4,306,472.14	\$ 63,458,814.30

ACUERDO 2_5aSOCGA'd_16102020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones III, IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la información reportada por la Dirección de Finanzas respecto al estatus de las comprobaciones de los Campus comprometiéndose los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, a que las comprobaciones de los recursos ministrados en los meses de octubre, noviembre y diciembre, sean reportadas en los primeros 3 días posteriores al cierre de cada mes.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

IV. Seguimiento de los acuerdos tomados por el CGA'd. (Anexo)

2_5aSOCGA'd_01102019	El Jefe del Departamento de Tesorería informó que se continúa trabajando con la información e integración de saldos de ejercicios anteriores en coordinación con los campus Montecillo y Campeche, proporcionando evidencia del oficio DTE.20.-0415, mediante el cual requirió al Campus Montecillo, información que determinó y sustentó los depósitos que suman el importe de \$1'190,739.40, a la Tesorería de oficinas centrales en el mes de enero 2020 a la cuenta 4059016493 de recurso fiscales 2017, para contar con los elementos suficientes para realizar el reintegro correspondiente. En respuesta a esta acción, el Campus mediante oficio SA.CM.2020/1540, informa la confirmación del origen de las transferencias que integran dicha suma. Por lo que respecta Campus Campeche, se sigue a la espera de la justificación de los saldos en las cuentas bancarias de ejercicios anteriores, para su correspondiente reintegro; informando que el Campus Campeche solicitó al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, verificar si se tiene adeudo alguno de recurso Fiscal por comprobar correspondiente a los ejercicios 2016 y 2017, sin tener respuesta a la fecha.	PENDIENTE
5_3aSOCGA'd_29062020	La Responsable de la Operación de Almacén General entrega resumen de inventario de animales actualizado al 13 de octubre de 2020, de los Campus: Montecillo, S.L.P., Veracruz, Córdoba y Campeche.	ATENDIDO A espera que la C.P. Victoria Hernández compruebe que las listas actualizadas estén registradas en la contabilidad del COLPOS.
6_3aSOCGA'd_29062020	Los Campus aún se encuentran realizando acciones de identificación de los casos en situación de falta de comprobación o devolución de recursos.	PENDIENTE
1_4aSOCGA'd_31082020	Se solicita dar por atendido el presente acuerdo, toda vez que los responsables de las UBPP'S tienen conocimiento de las partidas que fueron autorizadas por la SHCP.	ATENDIDO
2_4aSOCGA'd_31082020	Mediante oficio SEA.2020.- 1516, el Secretario Académico informó que la emisión de los oficios con la recomendación o la amonestación respectiva, está en proceso; así mismo hace de conocimiento, que el Reglamento de Productividad Académica se está actualizando, como se refiere en la documentación anexa, signada por la Lcda. Deyanira A. Millán Juárez, Jefa del Departamento de Legislación Asesoría y Consulta y el Dr. José Abel López Buenfil, Director de Investigación, debiendo ser considerada la recomendación emitida, para acciones al respecto.	PENDIENTE
3_4aSOCGA'd_31082020	Se solicita dar por atendido el presente acuerdo, toda vez que los responsables de las UBPP'S darán el correcto seguimiento a la estrategia establecida así como el Departamento de Adquisiciones y Contratos.	ATENDIDO
4_4aSOCGA'd_31082020	Mediante oficio SEA.2020.- 1516 el Secretario Académico informó que, en la Junta Directiva realizada el pasado 29 de septiembre del presente año, se tomó el acuerdo de presentar la propuesta de los mismos en la siguiente Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva, programada para el mes de noviembre, atendiendo las observaciones hechas en sesión de la HJD, tomando en cuenta las medidas preventivas y correctivas que se establezcan para tal fin.	EN SEGUIMIENTO

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

1_5aSECGA'd_24092020	Se solicita dar por atendido el presente acuerdo, toda vez que los responsables de las UBPP'S entregaron la información comprometida al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, la cual fue presentada a este Cuerpo Colegido en la presente Sesión.	ATENDIDO
2_5aSECGA'd_24092020	Se solicita dar por atendido el presente acuerdo, toda vez que los responsables de las UBPP'S, darán observancia y cumplimiento a lo dispuesto en los "LINEAMIENTOS en materia de Austeridad Republicana de la Administración Pública Federal".	ATENDIDO

V. Asuntos Generales. (Anexo)

1a_SO_05042018 Finiquitos pendientes de Proyectos Externos	Referente a las acciones realizadas para concretar el finiquito de convenios y contratos de proyectos externos, el Director de Vinculación informó que, al 30 de septiembre del 2020, se tiene como universo 88 claves de proyectos externos pendientes de finiquitar. En este contexto y en seguimiento al Acuerdo 4ª.ORD_20_8 de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Vinculación de día 17 de septiembre del presente, se envió a la Subdirectora y Subdirectores de Vinculación de cada uno de los Campus el listado de finiquitos pendientes para su conocimiento, para darles seguimiento y acelerar lo referente a sus finiquitos. Como resultado dicha acción, se identificaron que, del universo de los 88 proyectos pendientes, 9 documentos ya están en firma con los patrocinadores pertenecientes al Campus Montecillo, Córdoba, Puebla y Fideicomiso, 2 documentos en revisión con la Dirección Jurídica para dictamen y 1 documento Modificado con CIMMYT del Campus Montecillo. Así mismo envía información referente a 76 finiquitos pendientes detallando estatus, manifestando que, se logra obtener el documento que finiquite las obligaciones contraídas por el Colegio de Postgraduados en los instrumentos celebrados, otros terminan su tiempo de vigencia, es por eso que las cifras tienden a incrementarse; aunado a que como lo ha comentado en anteriores meses, las acciones concernientes al cierre finiquito de proyectos, se han visto afectadas en su mayoría por las medidas emitidas por el Gobierno Federal respecto a la contingencia sanitaria por COVID-19 por la poca actividad administrativa presencial, y el COLPOS realiza casi el 90% de sus proyectos externos con los niveles de gobierno federal y estatal. EN SEGUIMIENTO
1a_SO_05042018 5a_SO_19112018 Actualización de Inventarios a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario y semovientes). b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	La Responsable de la Operación de Almacén General entrega resumen de inventario de animales actualizado al 13 de octubre de 2020, de los Campus: Montecillo, S.LP., Veracruz, Córdoba y Campeche. EN SEGUIMIENTO
6a_SO_CADd_02122019 Actualización del control en cuanto a la asistencia del personal académico, y seguimiento de las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica para la instalación de terminales que cuenten con un sistema de registro de ingreso de personal, en cada uno de los accesos de los siete Campus.	El Subdirector de Recursos Humanos informa que los Campus continúan remitiendo de forma regular las incidencias de asistencia del personal académico cada catorcena. Respecto a la "Guía para el registro y control de entradas y salidas del centro de trabajo del personal académico" se encuentra en análisis en Secretaría Académica. Referente al "El seguimiento de las acciones realizadas respecto a las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica denominada: Servicio de control de acceso vehicular mediante dispositivos biométricos 2020" el Subdirector de Informática comenta que la iniciativa de proyecto TIC 2020, correspondiente al proyecto en comento quedo cancelada derivada del cierre presupuestal 2020, sin embargo esta misma iniciativa ha sido adicionada a la Cartera Ejecutiva de Proyectos TIC 2021 en el Sistema "Herramienta de Gestión de Política TIC" de la UGD de la SFP tal como lo establece la normativa en esta materia, acción que se realiza durante el mes de octubre y ha sido aprobada por la UGD. Presenta como evidencia la respuesta de la UGD. EN SEGUIMIENTO

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

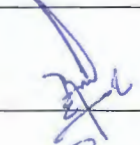
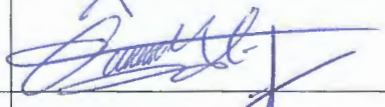

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>4_2SOCGA'd_13052019</p> <p>Los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, entregarán a la Dirección de Finanzas, a más tardar el martes 28 de mayo de 2019, para su análisis, una nota informativa de lo que perciben como problemática en los procesos administrativos, de tal manera que se establezca una ruta crítica que reactive y/o incremente el número de proyectos de investigación que sean productivos, para obtener recursos propios como opción para atender los problemas de alta austeridad presupuestal.</p>	<p>El Director de Planeación y Desarrollo Institucional, proporciona evidencia de la solicitud realizada al Presidente del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI) mediante oficio DPyDI/2020/ 254 de fecha 12 de octubre de 2020, para que el documento normativo sea sometido para su revisión y dictamen ha lugar.</p> <p><u>ATENDIDO</u></p>
<p>3_4aSECGA'd_15072020</p> <p>Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracción IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la presentación del proyecto para la implementación del Sistema de Armonización Contable, solicitando a los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, su apoyo y participación para lograr el desarrollo de sistematización de la información contable y presupuestal; asimismo, se dieron a conocer los nombres de los responsables que fungirán como coordinadores en cada uno de los procesos.</p>	<p>Se presentó el Estudio de Factibilidad al Órgano Interno de Control, informando la trascendencia de la necesidad del servicio, realizando una serie de observaciones, mismas que se están atendiendo para continuar con el proceso de autorización, con el objeto de Implementar en el Colegio de Postgraduados la adecuada armonización contable, para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.</p> <p><u>EN SEGUIMIENTO</u></p>

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2020 y da por concluida la reunión, a las 13:15 horas del día de su inicio.-----

FIRMAS

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico a cargo de la atención de los asuntos de la Dirección General del COLPOS y Presidente del CGA'd</p>	
<p>LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd</p>	
<p>MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas</p>	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'M. J.' and several other initials.





CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO


"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

<p>DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	
<p>LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUIN Director Jurídico</p>	
<p>DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones Director del Campus Campeche</p>	
<p>DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba</p>	
<p>DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA Responsable de las Funciones Director del Campus Montecillo</p>	
<p>DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones Director del Campus Puebla</p>	
<p>DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosi</p>	
<p>DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco</p>	
<p>DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora de Campus Veracruz</p>	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche</p>	
<p>MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba</p>	





CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

<p>C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo</p>	
<p>LIC. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla</p>	
<p>LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosi</p>	<p>p.a.</p> 
<p>C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco</p>	
<p>M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz</p>	
<p>L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal</p>	
<p>LIC. JOVANY MÁRQUEZ AVILA Subdirector de Recursos Humanos</p>	
<p>DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación</p>	
<p>M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	
<p>C.P. ROGELIO FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Jefe del Departamento de Tesorería</p>	
<p>LCP Y F. JOSÉ ALFREDO ORTIZ ALVARADO Responsable de Obras</p>	
<p>C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General</p>	

M/L

A

S

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a large 'A' on the left, a '9' in the center, and various initials and scribbles on the right.