



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

Siendo las 11:00 horas del día **29 de junio de 2020**; se reunieron con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado: Dr. Jesús Ma. Moncada de la Fuente, Director General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz.-----

Como Invitados, con voz, pero sin voto: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz; Lic. Jovany Márquez Avila, Subdirector de Recursos Humanos; MTA. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; C.P. Rogelio Fernández Hernández, Jefe del Departamento de Tesorería; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación; M.C. Alejandro Velázquez Monter, Secretario Particular del Director General; C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios; LCP y F. José Alfredo Ortiz Alvarado, Responsable de Obras; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; Dr. Martiniano Castro Popoca, Subdirector de Informática.-----

El Dr. Jesús Ma. Moncada de la Fuente, Director General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo da inicio a la sesión vía remota y procede con el desahogo del Orden del Día:-----

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several initials on the right side.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio confirmando la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente del CGA'd, declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2020 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.-----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:-----

III. PRESUPUESTO.

- a) Presentación del Oficio 500.-206/2020 firmado por la Titular de Unidad de Administración y Finanzas de la SADER, con el que se da a conocer el presupuesto disponible del COLPOS al 2 de junio de 2020.

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, inicia manifestando que derivado del Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad que deberán observar las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 23 de abril de 2020, se llevaron a cabo reuniones virtuales con autoridades de la SHCP y la SADER, a través de las cuales se informó la situación presupuestaria que prevalece en el COLPOS, y que a la fecha ya se tiene mayor definición del presupuesto disponible. Pide al Mtro. Carlos Dueñas Hernández, exponer el tema.

El Dr. Jesús Ma. Moncada de la Fuente, interviene solicitando ser muy claros en lo que se va a informar a la comunidad del Colegio de Postgraduados respecto a la disponibilidad presupuestal, ya que hay muchas expectativas por conocer su estatus y las decisiones en torno a ello.

Continúa la exposición el Mtro. Carlos Dueñas Hernández, presentando en pantalla el oficio 500.-206/2020 emitido por la SADER, por el que se informa el presupuesto disponible para el COLPOS, por un importe de \$506,438,630.00, el cual debe ser utilizado en tiempo y forma; señalando que solamente fueron reducidos 7.3 millones de pesos lo que corresponde al 2.3% del presupuesto inicialmente autorizado. El Lic. Gabriel Martínez Hernández aclara que, del presupuesto disponible, también será utilizado para el capítulo 1000 en el que se tiene un déficit, por lo que no todo será destinado para la operación de la Institución.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' on the left and various initials on the right and bottom.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

ACUERDO 1_3aSOCGA'd_29062020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados del importe del presupuesto disponible para el COLPOS, notificado por la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Agricultura a través del oficio 500.-206/2020, el cual será aplicado a partir del mes de junio a diciembre 2020, recomendando que los ejecutores del gasto se sujeten a los techos presupuestales presentados en la 3a Sesión Extraordinaria celebrada el pasado 10 de junio de 2020.

b) Planeación del cierre del Ejercicio Fiscal 2020.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, solicita a cada uno de los Campus que de manera ordenada realicen la presentación de la planeación de su cierre presupuestal del ejercicio 2020.

- El C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo, manifiesta que hasta el momento han realizado un ajuste de reducción de casi 1.8 millones de pesos, proyectando un ahorro de 2.3 millones de pesos por el resto del año y de 7 millones de pesos en gasolina, así como una reducción de 25 vehículos a partir del mes de junio. Se enviaron dos expedientes a revisión para someter al comité de adquisiciones, uno relacionado a reactivos y el otro a suministros para laboratorio; están por formalizar la contratación de fertilizantes y herbicidas. Se enviarán al área de obras las características de los 3 pozos para realizarles el servicio de mantenimiento preventivo, se contempla la impermeabilización de los edificios de Botánica y de Estadística; se tiene un compromiso de control de vehículos y otro de una construcción de baño y vestidores para damas en el área de campo cerca de la granja. Señala que la reducción no impedirá el cumplimiento de sus objetivos; y que realizarán algunas reclasificaciones de saldos pendientes por solicitar de meses anteriores (enero-junio), de lo anterior en términos generales proyectan un ahorro de 4.5 millones de pesos entre las partidas de arrendamiento, vehículos, viáticos y pasajes, que serán canalizados en el servicio de impermeabilización y la obra ya descritos.

- El Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla manifiesta que, derivado de la contingencia se tendrán ahorros en combustible y energía eléctrica; que están modificando recursos

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large circular mark at the top and several vertical lines and initials below.

Handwritten signatures and initials on the bottom left margin, including a large signature and several initials.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

correspondientes a AAA; y en consideración de estos ahorros solicitaron la transferencia del capítulo 2000 y 3000 para realizar mantenimientos como impermeabilización de edificios, al sistema de bombeo, la escalera de emergencia de laboratorio de usos múltiples y la de un cubículo de profesores, así como el retiro de escombros y basura. Ya no se consideró realizar un nuevo postgrado de maestría y se redujeron recursos a lo de TICS, también suspendieron el arrendamiento de 3 vehículos y el servicio de un prestador de servicios profesionales. En conclusión se estima tener un ahorro de 2 millones de pesos y en términos globales su presupuesto modificado es de \$10,467,000, teniendo pendiente la ministración de los recursos del mes de junio.

- La MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba, manifiesta que una actividad prioritaria a realizar es la impermeabilización de las instalaciones debido a las fuertes lluvias que se han presentado, y que van a tener un ahorro considerable en gasolina, vehículos, pasajes, energía eléctrica, viáticos y equipo de arrendamiento. Precisa que la mayoría de los académicos destinaron recursos de la AAA para realizar mantenimiento a equipos de laboratorio; ya se cuentan con contratos de alimentos como caña y otros, así como de fertilizantes. Consideran un ahorro estimado de 600 mil pesos.
- El M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz, manifiesta que tienen un estimado de ahorro de 2 millones de pesos, derivado de que no han operado de manera normal, disminuyéndose el gasto de luz, gasolina y viáticos. Se tiene como proyectos de mantenimientos la impermeabilización y aumentar rutas de evacuación para salidas de emergencia, así como los mantenimientos a equipos de laboratorio.
- La L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche, manifiesta que tienen ahorros en combustible, consumo de energía eléctrica, viáticos y pasajes; aún está pendiente de que se realicen e informen las modificaciones en cuanto a lo de AAA; señala que requieren de la contratación de un autobús para el traslado de personal, y la necesidad de realizar mantenimientos a: los equipos de laboratorio, al aire acondicionado, y al único tractor con el que cuentan, así como a la planta de emergencia y bomba de agua; se requiere de la contratación del servicio de recarga de extintores y de fumigación. El monto estimado de su ahorro es de 2 miles de pesos.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

- La C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco, manifiesta que su ahorro estimado es de 2.23 millones de pesos, el cual lo están re direccionando a la publicación de artículos, al mantenimiento de equipo de laboratorios, vehículos y aire acondicionado, así como para la contratación del servicio para sanitización de las áreas; refiere que tienen pendiente de solicitar recursos de los meses anteriores.

El Mtro. Carlos Dueñas señala que deben realizar los contratos que tengan contemplados a más tardar el 30 de julio de 2020, aun y cuando los servicios se reciban en meses posteriores.

- El Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí, manifiesta que se tiene proyectado un ahorro de 2.7 millones de pesos, derivado de que se han reducido los gastos en gasolina, energía eléctrica, viáticos y pasajes, al no estarse operando con normalidad con motivo de la huelga y de la contingencia por el COVID; señala que están trabajando en los contratos. Los mantenimientos que se realizaran en cuanto a lo de AAA, será a la flotilla vehicular del campus, a los tractores, reparación de los invernaderos, y el mantenimiento a la planta de energía.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, hace el señalamiento a los Campus que es importante que para el 15 de julio de 2020, deben estar concluidas sus planeaciones y solicitadas las adecuaciones presupuestarias, previamente analizadas con el área de adquisiciones y de obras. Asimismo, resalta la importancia de la oportunidad de ocupar los recursos para darle mantenimiento al equipo de laboratorios.

El Director de Finanzas, menciona que tomen en cuenta que probablemente en el mes de julio, será la única ocasión en que se puedan hacer transferencias, y solicita que dirijan el gasto priorizando las actividades sustantivas del Colegio para evitar problemas con el OIC, en apego a la Ley Federal de Austeridad Republicana. Asimismo, señala que la mayoría de los contratos deben estar formalizados a más tardar el 30 de julio de 2020.

El MTA. Christian Fernando Chacón Chávez, respecto al tema de la compra de cubre bocas refiere que debido a que los Campus no podían realizar contrataciones la administración central realizó la compra de estos, pero que salvo que vayan a acudir por cuestión forzosa a las oficinas centrales, y ya que los Campus ya pueden realizar compras sugiere que para no generar un mayor costo cada Campus realice la adquisición de cubre bocas y de

Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink on the bottom left margin.

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

tapetes sanitizantes, y señala que por la cantidad de unidades a adquirir no es necesario que se realice un contrato sino que con una solicitud de expedición de cheques es suficiente para acreditar la compra.

ACUERDO 2_3aSOCGA'd_29062020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones III, IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la planeación para el cierre presupuestal 2020 de los Campus y darán el seguimiento correspondiente para su aplicación.

- c) Calendarización del presupuesto correspondiente al periodo junio a diciembre de 2020.

El Director de Finanzas, señala que todos los Campus ya enviaron la calendarización de su presupuesto comprendiendo el periodo de junio a diciembre de 2020, y deberán sujetarse a ellos hasta en tanto no reporten alguna modificación, en el entendido que, solo los Campus de Veracruz y San Luis Potosí, realizarán cambios los cuales serán presentados en la siguiente reunión de este Consejo.

ACUERDO 3_3aSOCGA'd_29062020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la presentación de los calendarios presupuestarios de los Campus y recomiendan a los Directores, Responsables, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, ejercer los recursos conforme a la programación del gasto presentada en sus calendarios, así como la solicitud de las adecuaciones presupuestarias internas necesarias en tiempo y forma.

- d) Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación para el ejercicio 2021 emitidos por la SHCP.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández señala que, en lo que refiere a este punto, se tiene como base un calendario que integra todo el presupuesto del ejercicio 2021, y manifiesta que si se logra ejercer el presupuesto del presente ejercicio conforme a lo planeado, este sería el techo presupuestal para el 2021 y solamente se incrementaría conforme a la inflación que se

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials]

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

decrete para ese año; dando a conocer en tiempo y forma cuando sean emitidos los lineamientos específicos por la SHCP.

ACUERDO 4_3aSOCGA'd_29062020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21 del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados del Oficio No. 307-A.-0937 de fecha 9 de junio de 2020, emitido por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, a través del cual se dan a conocer los "Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación para el ejercicio 2021", y en los que se establece el procedimiento que deberán observar las Entidades de la Administración Pública Federal para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación (PPEF2021).

IV. Actualización del Inventario de Semovientes al 31 de mayo de 2020.

El Director de Finanzas, solicita la intervención de la C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General.

La C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, manifiesta que los Campus ya han enviado su información de semovientes, sin embargo, aclara que dicha información la han remitido en formato PDF por lo que se les ha requerido nuevamente que la información sea reportada en los formatos en Excel para que se carguen más rápido en el sistema, se proyecta en pantalla un cuadro con la información al respecto pero se aclara que en este falta la información actualizada de los Campus Córdoba y Montecillos.

Se hace referencia que todos los animales que se tienen registrados del Colegio de Postgraduados, son de proyectos y ninguno es registrado como adquisición del capítulo 5000.

El Director de Finanzas reitera a los Administradores de los Campus la importancia de que realicen el registro del inventario de sus semovientes para que éstos sean registrados en la contabilidad del Colegio al 30 de junio del presente año, actualizándolo mensualmente en los primeros 5 días del mes a partir de julio.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' on the left, a '7' in the center, and various initials on the right.



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

ACUERDO 5_3aSOCGA'd_29062020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracción IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, solicitan a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, dar cumplimiento a la actualización de los inventarios de semovientes, debidamente conciliados con el Almacén General para su correspondiente registro en la contabilidad de la Institución, al 30 de junio del año en curso, y realizar su actualización mensual a partir del mes de julio en los primeros 5 días.

V. Presentación de los saldos con antigüedad de las Cuentas por Cobrar y por Pagar de los 7 Campus

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, hace un llamado a los Administradores de Campus para depurar y conciliar las cifras de las cuentas por cobrar y por pagar, explicando el procedimiento que por normatividad interna se tiene implantado, puntualizando que no debe haber cuentas con antigüedad de saldos, ya que la contabilidad de la Institución debe ser lo más transparente posible y enfatizó que, cualquier eventualidad al respecto, es de su responsabilidad darle el seguimiento correspondiente hasta la entrega del expediente integrado de acuerdo al procedimiento establecido.

- El C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; manifiesta que cuentas por cobrar no tienen registradas por una falta de seguimiento de años anteriores, y cuentas por pagar sí tienen registrados algunos pasivos del ejercicio 2016 y 2017, de los cuales consultarán con la Jefa de Contabilidad y Control Presupuestal comprometiéndose para el mes de septiembre ya tener identificado la procedencia de estas.
- El Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; manifiesta que no tienen pendientes de cuentas por pagar, de cuentas por cobrar sí, algunas con antigüedad de más de 15 años, la razón de esto es por las inundaciones que han sufrido en donde se siniestro mucha documentación, comprometiéndose a hacer una depuración y enviar la información de Actas para someter al COCAT.
- La MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; manifiesta que sólo tienen dos casos de cuentas por cobrar de dos doctores de los que uno ya falleció, mismos que ya se están analizando con apoyo de la Dirección Jurídica y Dirección de Finanzas.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

- La L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; manifiesta que no tienen cuentas por pagar, los saldos en las cuentas no los tienen identificados y en tema de viáticos todos los académicos están prácticamente al corriente.
- La C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; manifiesta que las cuentas por cobrar fueron totalmente depuradas, de viáticos y pasajes lo único que tiene pendiente por comprobar debido a la huelga y el COVID son unos viáticos de enero para el pleno y se está dificultando contactar a las personas, pero ya próximamente se estará comprobando estos gastos.
- Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; manifiesta solo unos viáticos de 2020 por comprobar.

ACUERDO 6_3aSOCGA'd_29062020

Los integrantes del CGA'd, se dan por enterados de la problemática de los saldos con antigüedad de las cuentas por cobrar y pagar de los 7 Campus y con fundamento en el artículo 21, fracción IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, realizar las acciones que estimen pertinentes con objeto de disminuir los saldos con antigüedad y permitan identificar aquellos casos susceptibles de recuperar, comprobar o pagar para su posible cancelación, solicitándoles su depuración para el mes de septiembre del año en curso.

VI. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CGA'd. (Anexo 1)

2_5aSOCGA'd_01102019	Se continúa con los trabajos de manera conjunta con los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus para realizar la identificación de los saldos y el reintegro de los recursos correspondientes.	SEGUIMIENTO
1_1aSOCGA'd_10022020	La Secretaría Administrativa ratifica lo informado y solicitado al Director de Vinculación a través del oficio SEC.19.1806, de fecha 13 de noviembre de 2019 relacionado con el tema de Jornales. La Dirección de Vinculación deberá informar si será considerado en los Lineamientos para la Operación de Proyectos Externos, las limitantes y consecuencias que recaerían en la Institución en caso de optar por esta modalidad de pago.	ATENDIDO
1_1aSECGA'd_09012020	Se solicita dar por atendido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que fue presentada en la 2ª Sesión Extraordinaria de este cuerpo colegiado celebrada el pasado 23 de enero del 2020, la "Distribución del Presupuesto Autorizado del Ejercicio 2020"	ATENDIDO



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

2_1aSECGA'd_09012020	Se solicita dar por atendido el seguimiento de este acuerdo toda vez que, el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos mediante Oficio DAC.2020.0342, proporciona evidencia documental de las acciones realizadas para comunicar a los Administradores de Campus, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal y a la Responsable de la operación del Almacén General, los datos concernientes a la Tienda Digital y los catálogos electrónicos existentes, así como la documentación a presentar para la adquisición de reactivos y accesorios de Laboratorios.	ATENDIDO
3_1aSECGA'd_09012020	Las Unidad Administrativas presentaron sus programas de Actividades y las realizarán manera puntal durante el presente ejercicio. Se solicita dar por Atendido el seguimiento al Acuerdo.	ATENDIDO
4_1aSECGA'd_09012020	El Subdirector de Recursos Humanos informa que se dio cumplimiento a la implementación de la "Metodología para la valoración de la Capacidad Comprobada y obtención de la constancia que acredita los requisitos de ocupación del puesto de los candidatos a ingresar a la Administración Pública Federal", remitida por el Mtro. Francisco Javier Varela Sandoval, Titular de la Unidad de Política de Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, mediante oficio circular No. SSFP/408/0872/2019, de fecha 23 de mayo de 2019, realizándose las evaluaciones pertinentes desde el mes de enero del año en curso a cada uno de los aspirantes a ocupar un puesto de mando medio en la institución. Se solicita dar por Atendido el seguimiento al Acuerdo.	ATENDIDO
5_1aSECGA'd_09012020	El Secretaría Académico informa que, toda vez que se considera un proyecto viable para su implementación y desarrollo, se presentará a la H. Junta Directiva en la próxima Primera Sesión Ordinaria 2020, con fecha tentativa el 23 de julio del presente año, para su aprobación.	ATENDIDO
1_2aSECGA'd_23012020	Se solicita dar por atendido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que fue presentado el presupuesto definitivo para su aplicación dado a conocer mediante el documento denominado "Distribución del Presupuesto Autorizado del Ejercicio 2020".	ATENDIDO
1_2aSOGCA'd_29052020	Se solicita dar por atendido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que fue presentado en la 3ª Sesión Extraordinaria de este cuerpo colegiado celebrada el pasado 10 de junio del 2020, la "Distribución del Presupuesto Autorizado del Ejercicio 2020", el cual considera el recorte de recursos para el periodo del junio a diciembre 2020, derivado del Decreto de austeridad publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de abril de 2020.	ATENDIDO
1_3aSECGA'd_10062020	Se solicita dar por atendido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que este cuerpo colegiado presentó la asignación del presupuesto priorizando el desarrollo de las actividades sustantivas.	PENDIENTE
1_3aSECGA'd_10062020	Se solicita dar por atendido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que este cuerpo colegiado dará seguimiento a la aplicación del presupuesto y observancia a la normatividad vigente.	ATENDIDO

VII. ASUNTOS GENERALES. (Anexo 2)

El Secretario del Consejo, pregunta a los asistentes si desean hacer comentarios en este punto del orden del día.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

EL Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí; pide el uso de la palabra y manifiesta respecto a cuál debe ser el procedimiento para el pago de la publicación de artículos científicos en las revistas institucionales, y dado que estos trabajos de investigación y sus publicaciones se han incrementado debido a la contingencia sanitaria, se ha generado una disyuntiva respecto al pago de los servicios para la publicación y no contar con un recibo o factura que ampare dichos pagos.

El Director de Finanzas, responde y sugiere que lo conveniente es realizar este tipo de pagos mediante un PDF y no un recibo de caja; pero se considerara y hará el análisis respectivo de esta situación expuesta, para que sea retomado este punto en la próxima sesión extraordinaria.

También el CGA'd consideró pertinente hacer del conocimiento los siguientes asuntos:

Finiquitos pendientes de Proyectos Externos	Referente a las acciones realizadas para concretar el finiquito de convenios y contratos de proyectos externos, el Director de Vinculación informó que, al 31 de mayo del 2020, se tiene como universo 87 claves de proyectos externos pendientes de finiquitar. En este contexto y en seguimiento al Acuerdo 2º.ORD_20_7 de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Vinculación de día 28 de abril del presente, se envió a la Subdirectora y Subdirectores de Vinculación de cada uno de los Campus el listado de finiquitos pendientes para su conocimiento y atención, con el objeto de verificaran las acciones realizadas a cada uno de estos y fuera notificada esa Dirección de Vinculación. Como resultado dicha acción, se identificaron que, del universo de los 87 proyectos pendientes, 3 documentos ya están en firma con los patrocinadores pertenecientes al Campus Montecillo y 1 de CONACYT cuenta con autorización de extensión de plazo de ejecución en Veracruz, del resto se reportan diversas situaciones.
Actualización de Inventarios a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario y semovientes). b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	La Encargada de la Operación del Almacén General informa que se giraron oficios a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, solicitando le reporten los animales adquiridos con recursos fiscales y los provenientes de proyectos externo. Únicamente se obtuvo información de los Campus Tabasco y Campeche.
Actualización del control en cuanto a la asistencia del personal académico, y seguimiento de las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica para la instalación de terminales que cuenten con un sistema de registro de ingreso de personal, en cada uno de los accesos de los siete Campus.	Se continua con los trabajos de control de los reportes e incidencias de asistencia del personal académico en los Campus, Aún se encuentra pendiente el fortalecimiento de la "Guía para el registro y control de entradas y salidas del centro de trabajo del personal académico". Respecto a las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica denominada: Servicio de control de acceso vehicular mediante dispositivos biométricos 2020, se informa que, se realizaron las consultas y pruebas con diversos fabricantes locales especializado para la implementación de dicho servicio con el objeto de identificar qué proveedor, cuenta con equipos compatibles de control de asistencia y los nuevos equipos que se instalaran para el control de acceso y que se cuente con los elementos para realizar los formatos de requisición compra, estudio de mercado y conformación del expediente para su captura dentro de la herramienta de gestión de política TIC, sin embargo, este proceso quedo sin concluir derivado del recorte presupuestal al que fue sujeto el COLPOS en cumplimiento al Decreto por el que se establecen las medidas de austeridad.
Los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, entregarán a la Dirección de Finanzas, a más tardar el martes 28 de mayo de 2019, para su análisis, una nota informativa de lo que perciben como problemática en los procesos administrativos, de tal manera que se establezca una ruta crítica que reactive y/o incremente el número de proyectos de investigación que sean productivos, para obtener recursos propios como opción para atender los problemas de alta austeridad presupuestal.	El proyecto normativo denominado Manual de procedimientos "Administración de Recursos de Proyectos Externos", fue enviado por el Director de Planeación y Desarrollo Institucional a los Directores, Subdirecciones y Departamentos de Administración de los siete Campus para su revisión y comentarios, los cuales fueron considerados en el documento en comento. Así mismo, se solicitó la opinión de la Dirección Jurídica la cual realizó observaciones, mismas que actualmente se están trabajando con la finalidad de continuar el proceso para la obtención del documento final y su presentación ante el COMERI.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

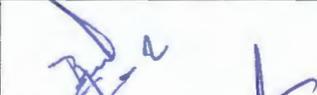
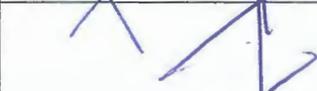
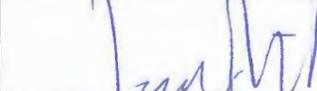
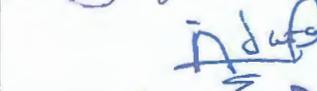
"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

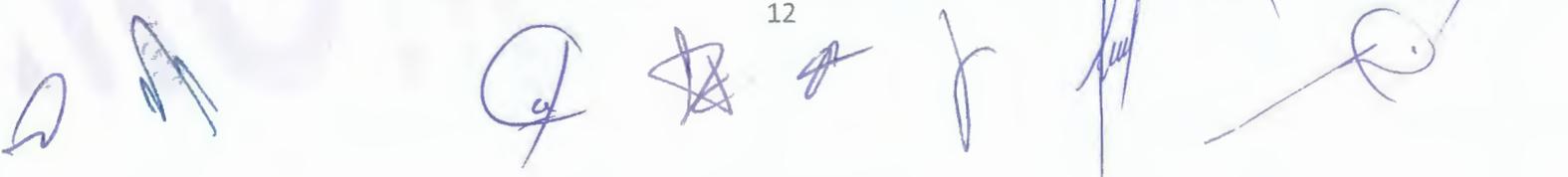
ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2020 y da por concluida la reunión, a las 15:19 horas del día 29 de junio de 2020.-----

FIRMAS

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>DR. JESÚS MA. MONCADA DE LA FUENTE Director General y Presidente del CGA'd</p>	
<p>LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd</p>	
<p>DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico</p>	
<p>MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas</p>	
<p>DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	
<p>LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUIN Director Jurídico</p>	
<p>DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones Director del Campus Campeche</p>	
<p>DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba</p>	
<p>DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA Responsable de las Funciones Director del Campus Montecillo</p>	
<p>DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones Director del Campus Puebla</p>	

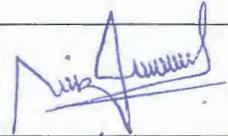




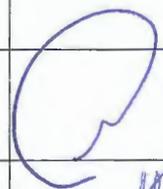
CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

<p>DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí</p>	
<p>DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco</p>	
<p>DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora de Campus Veracruz</p>	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

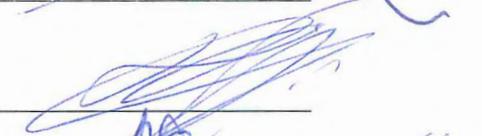
<p>L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche</p>	
<p>MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba</p>	
<p>C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo</p>	
<p>LIC. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla</p>	
<p>LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí</p>	<p>PA.</p> 
<p>C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco</p>	
<p>M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz</p>	
<p>L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal</p>	
<p>LIC. JOVANY MÁRQUEZ AVILA Subdirector de Recursos Humanos</p>	



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación</p>	
<p>M.C. ALEJANDRO VELÁZQUEZ MONTER Secretario Particular del Director General</p>	
<p>M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	
<p>C.P. ROGELIO FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Jefe del Departamento de Tesorería</p>	
<p>LCP Y F. JOSÉ ALFREDO ORTIZ ALVARADO Responsable de Obras</p>	
<p>C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General</p>	
<p>C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios</p>	
<p>DR. MARTINIANO CASTRO POPOCA Subdirector de Informática</p>	