



*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

Consejo General  
Académico

**ACTA DE LA CUARTA REUNIÓN EXTRAORDINARIA VÍA REMOTA DEL CONSEJO GENERAL ACADÉMICO DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, REALIZADA EN LA SALA DE JUNTAS DE DIRECCIÓN GENERAL, EL 3 DE OCTUBRE DE 2019**

Presidente: Dr. Jesús Ma. Moncada de la Fuente.

Secretario: Dr. Alberto Enrique Becerril Román.

Consejeros: Dra. Mónica Osnaya González, Dr. Rafael Arturo Muñoz Márquez Trujillo, Dra. Ma. Esther Ortega Cerrilla, Dr. José René Valdez Lazalde, Dr. Ricardo Lobato Ortiz, Dr. Oliverio Hernández Romero, Dr. José Luis Jaramillo Villanueva, Dr. Gildardo Aquino Pérez, Dr. Roberto de la Rosa Santamaría, Dr. Juan A. Villanueva Jiménez.

Invitados: Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Dr. Alejandro Alarcón.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL

II. APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

I. SEGUIMIENTO DE ASUNTOS EN TRATAMIENTO O EJECUCIÓN

1. Seguimiento de actualización del Estatuto Orgánico.
2. Propuesta de actualización del Reglamento CADOS.
3. 100 Académicos distinguidos.
4. Informe sobre Evaluación Interna 2016-2018.
5. Propuestas de Formatos de Evaluación de aspirantes a los Programas de Posgrado: Maestría Profesionalizante, Maestría en Ciencias, Doctorado en Ciencias Escolarizados y Doctorado en Ciencias por Investigación.
6. Resultados de Convocatoria Designación de Director(a) de los Campus Montecillo, Puebla y Campeche.
7. Informe del avance sobre Proceso o Lineamiento de cambios de Adscripción y de asignación de comisiones de Académicos.
8. Estatus de actualización del Reglamento General, Reglamento de Actividades Académicas y Reglamento de Productividad Académica.
9. Informe de la Propuesta de creación del Doctorado en Ciencias modalidad por Investigación en Innovación en Manejo de Recursos Naturales (escolarizado), con sede en el Campus San Luis Potosí.
10. Seguimiento a solicitud de Plan de Desarrollo 2019-2022 de la Editorial del COLPOS, solicitud de la Dirección General.
11. Estatus de propuesta de la Maestría Profesionalizante "Desarrollo e Innovación en Fruticultura Familiar".

*Handwritten signatures and initials on the right margin, including names like 'Dr. Carlos Ortega', 'J. Villanueva', and 'Gap'.*



*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

Consejo General  
Académico

**II. ASUNTOS ACADÉMICOS**

1. Solicitud de cambio de adscripción de la Dra. Elia Pérez Nasser, adscrita al PSEI-Desarrollo Rural del Campus Montecillo.
2. Informe de fecha de conclusión del periodo de gestión del Director(a) del Campus Tabasco e inicio de proceso de designación.
3. Informe de la validación y registro del Reglamento de Promociones Académicas 2019.
4. Informe de Convocatorias de concurso por Vacantes Académicas.

**III. ASUNTOS GENERALES**

1. Actualización del Plan Rector Institucional y acciones realizadas.
2. Solicitud extemporánea de exención de pago de colegiatura de dos estudiantes del Campus Veracruz.
3. Reglamento de Uso y Cuidado de Animales.
4. Conclusión de Gestión de la Profesora Consejera del Campus Campeche.

**CONCLUSIÓN DE LA REUNIÓN**

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL**

El Secretario del CGA declaró quórum legal para realizar la reunión y circuló la lista de asistencia para el registro correspondiente.

**II. APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Se presentó a los integrantes del CGA el orden del día para su consideración y análisis, mismo que se aprobó.

**III. SEGUIMIENTO DE ASUNTOS EN TRATAMIENTO O EJECUCIÓN**

**1. Seguimiento de actualización del Estatuto Orgánico.**

El Secretario Académico informó que se hizo llegar a la Comisión Revisora del CGA, las observaciones realizadas al Estatuto Orgánico, por parte de la Dirección Jurídica, en particular, lo que se refiere a Directores de Campus y nueva estructura administrativa (en proceso de aprobación), para efectos de incluir las observaciones a la propuesta del Estatuto Orgánico, por lo que se recomendó se pueda realizar la revisión en un plazo deseable de dos semanas; así también, se hará llegar a los demás Consejer@s para su conocimiento y observaciones a lugar.

*Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin.*

*Handwritten signature 'Joaquín Villanueva' and other initials at the bottom right.*



*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

Consejo General  
Académico

**2. Propuesta de actualización del Reglamento CADOS.**

El Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional, informó que se incluyeron las observaciones enviadas por los Consejer@s, a la propuesta del Reglamento CADOS, Convocatoria, Cédula de Autoevaluación e Instructivo de llevado de la Cédula de Autoevaluación, se puso a consideración del CGA revisar las modificaciones para análisis y revisión completa con una reunión extraordinaria de CGA; por lo que se acordó llevar a efecto la reunión el día 21 de octubre para concluir el trabajo de revisión de este reglamento.

**3. 100 Académicos distinguidos.**

El Director de Planeación y Desarrollo Institucional, informó que se está trabajando con la propuesta de la asignación de 100 Académicos distinguidos, con base en promedio de productividad en las tres áreas sustantivas. Al respecto, el Secretario Académico hizo notar que la aplicación de este beneficio debe apegarse a lo establecido en el PROCEDIMIENTO aprobado por el CGA en sesión celebrada el día 31 de mayo de 2018. En consecuencia, el CGA recomendó al Dr. Andrade Luna que en próxima reunión de CGA, programada para el día 21 de octubre, se presente la lista preliminar y la haga llegar con antelación a más tardar el día 11 de octubre del año en curso, para decisión y generación de acuerdo a lugar. Importante indicar que el estímulo económico de este año, será menor según disponibilidad presupuestal, después de que concluya el pago la totalidad de incentivos CADOS.

**4. Informe sobre Evaluación Interna 2016-2018.**

El Director de Planeación y Desarrollo Institucional, informó que durante el mes de octubre se presentarán los resultados de la Evaluación. Aún se está trabajando con información del Sistema Integral de Información Académica del Colegio de Postgraduados (SIIA-CP); de la misma manera, informó que se ha considerado actualizar la arquitectura del SIIA, por lo que, el CGA recomendó que para tales efectos, se debe de considerar contar con el Manual de Operación y los mapas "scripts" del Sistema del nuevo sistema. El nuevo sistema deberá ser más amigable y permitir incorporar la información productiva en tiempo y forma, para no repetir experiencias anteriores y garantizar su funcionalidad debe considerarse al personal de apoyo de estructura con un perfil profesional en materia de programación, en la operación y manejo del nuevo SIIA. En ese sentido, el CGA recomendó para tales efectos, la participación y apoyo del Licenciado en Informática Armando Christopher Escalera. La Secretaría Académica, realizará la solicitud, al Subdirector de Informática de la Institución.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'M. Andrade Luna', 'A', 'F', 'J', 'R', 'D', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z'.*

*Handwritten signature: Juan Villanueva*



Consejo General  
Académico

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

5. **Propuestas de Formatos de Evaluación de aspirantes a los Programas de Posgrado: Maestría Profesionalizante, Maestría en Ciencias, Doctorado en Ciencias Escolarizados y Doctorado en Ciencias por Investigación.**

El Dr. Alejandro Alarcón, presentó las propuestas de los Formatos de Evaluación con las observaciones realizadas por los Consejer@s. El CGA recomendó la aplicación de los Formatos de Evaluación de aspirantes a los Programas de Posgrado: Maestría Profesionalizante, Maestría en Ciencias, Doctorado en Ciencias Escolarizados y Doctorado en Ciencias por Investigación, de ser posible, a partir de próxima evaluación de ingreso primavera 2020. El Secretario Académico solicitó al Director de Educación, marcar copias de conocimiento a la Secretaría del CGA, relacionadas con el envío correspondiente a los Subdirectores de Educación de cada Campus, para su ejecución, quedando pendiente lo relacionado con la propuesta del Formato de la Entrevista, así como, establecimiento de una guía de aplicación de Evaluación, en particular, lo relacionado con el nombramiento de una comisión que se encargue de tal proceso, cuya integración estará delimitada de manera específica y solamente intervendrá en un proceso de selección.

Se recomendó que la consistencia en la información, en cuanto a forma, debe ser homogénea para todos los Campus. El Secretario Académico mencionó que no se debería de pensar en excepciones, en cuanto a fechas de extensión del periodo de recepción de solicitudes de ingreso, lo cual, el pleno consideró un poco difícil por los calendarios del TOEFL y CENEVAL.

6. **Resultados de Convocatoria Designación de Director(a) de los Campus Montecillo, Puebla y Campeche.**

El Secretario Académico informó que el Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo, tomó protesta el pasado 1 de octubre; asimismo, el Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo. El Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla, tomara Protesta el día 24 de octubre y el Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche, tomara Protesta el 30 de octubre del presente.

7. **Informe del avance sobre Proceso o Lineamiento de cambios de Adscripción y de asignación de comisiones de Académicos.**

El Dr. Ricardo Lobato Ortiz, informó que en la propuesta del Lineamiento, se considerando algunos documentos de consulta, como lo es el Manual de Procedimientos del Plan Rector de Educación, Investigación y Vinculación, de fecha 3 de octubre de 2018, así como otros elementos de consulta. El Secretario Académico recomendó continuar enriqueciendo el documento.

*Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin, including names like 'M. Alarcón', 'J. Arreola', and 'L. Villarreal'.*

*Handwritten signature 'Juan Villarreal' and initials 'RL' at the bottom right corner.*



*“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”*

Consejo General Académico

**8. Estatus de actualización del Reglamento General, Reglamento de Actividades Académicas y Reglamento de Productividad Académica.**

El Secretario Académico informó que con relación a las actualizaciones de cada uno de los Reglamentos, éstos se encuentran condicionados a que el documento final del Estatuto Orgánico quede aprobado.

**9. Informe de la Propuesta de creación del Doctorado en Ciencias modalidad por Investigación en Innovación en Manejo de Recursos Naturales. (escolarizado), con sede en el Campus San Luis Potosí.**

La Dra. Mónica Osnaya González, coordinadora de la comisión, informó que se enviaron las observaciones por parte de la Comisión Revisora a la Secretaría Académica, asimismo, se harán llegar al Campus S.L.P. con el fin de que sean consideradas. Se recomendó que una vez integradas las observaciones que realiza la Dirección de Educación (Área de Posgrado), con el aval de dicha instancia y completados los requisitos para la obtención del registro ante la SEP correspondiente, el Campus San Luis Potosí podrá solicitar el reconocimiento-registro por el PNPC-CONACYT. Por lo tanto, se recomienda al Campus San Luis Potosí integrar las observaciones de la comisión revisora, para luego hacer llegar dicha propuesta corregida (final) a ésta Secretaría, para su presentación, en formato impreso y electrónico, así como la versión ejecutiva correspondiente para el propósito mencionado.

El CGA, agradeció la intervención de la Dra. Brenda Trejo Téllez, por su intervención.

**10. Seguimiento a solicitud de Plan de Desarrollo 2019-2022 de la Editorial del COLPOS.**

Se informó que el Dr. Said Infante Gil, Editor General del Colegio de Postgraduados, no envió el Plan de Desarrollo de la Editorial, de acuerdo con indicaciones establecidas por la Dirección General; tampoco hizo aviso de inconveniente alguno, que le impidiera participar en la reunión de CGA, cometiendo un claro acto de desacato. Por lo que el CGA recomendó informar al respecto al Director General.

**11. Estatus de propuesta de la Maestría Profesionalizante “Desarrollo e Innovación en Fruticultura Familiar”. Campus Puebla.**

La Dra. Mónica Osnaya González, coordinadora de la comisión, informó que se enviaron las observaciones por parte de la Comisión Revisora a la Secretaría Académica, asimismo, se harán llegar al Campus Puebla, con el fin de que sean consideradas. El Secretario Académico indicó que es importante que dicha propuesta, cuente con el visto bueno de la Dirección de Educación (Área de Posgrado), avalando el cumplimiento de todos los

*Mp. Cecilia Ortega*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*



*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

Consejo General  
Académico

requisitos para registro ante la SEP y, estar en capacidad de solicitar el reconocimiento-registro por el PNPC-CONACYT.

#### IV. ASUNTOS ACADÉMICOS

1. **Solicitud de cambio de adscripción de la Dra. Elia Pérez Nasser, adscrita al PSEI-Desarrollo Rural del Campus Montecillo.**

Se informó que usualmente los cambios de adscripción se generan por Acuerdo de Comité Académico de cada Campus, en el caso de la solicitud de la Dra. Pérez Nasser, adscrita al Campus Montecillo, se mencionó que ya había encontrado la aceptación por el área donde ella podría realizar sus labores, sin embargo el Comité Académico del Campus Puebla, que es el Campus Receptor, no ha generado acuerdo correspondiente, por lo que el CGA, además de darse por enterado, sostiene que la recomendación del Comité Académico es importante y obligada para los efectos.

2. **Informe de fecha de conclusión del periodo de gestión del Director(a) del Campus Tabasco e inicio de proceso de designación.**

Se informó, con base en lo establecido por el artículo 61º del Reglamento General (vigente), el Director del Campus Tabasco concluye su segundo período como Director del Campus Tabasco el 31 de diciembre del presente. Por lo tanto el CGA recomendó iniciar el Proceso de cambio de Director, designándose al Dr. Rafael Arturo Muñoz Márquez Trujillo y a la Dra. Mónica Osnaya González como parte de la Comisión Identificadora de Interesados.

3. **Informe de la validación y registro del Reglamento de Promociones Académicas 2019.**

El Secretario Académico informó, con base en lo establecido por el Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI) de la Institución y lo indicado en los Lineamientos por los que se establece el Proceso de Calidad Regulatoria en el Colegio de Postgraduados (vigente), se está llevando a cabo la gestión de firmas del Reglamento de Promociones Académicas 2019 por parte de los Consejer@s de forma física, debidamente validado y registrado por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Lo anterior, con la finalidad de que solicite a la Dirección Jurídica, su registro en el Sistema Administración de Normas Internas (SANI), para efectos de registro e incorporación a la Normateca Interna.

4. **Informe de Convocatorias de concurso por Vacantes Académicas.**

El Secretario Académico informó que se encuentran en trámite las Convocatorias de concurso por Vacantes Académicas, para el Campus Campeche y Campus Córdoba a publicarse del 9 al 21 de octubre; Campus San Luis Potosí del 10 al 23 de octubre; Campus Tabasco aún está por

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



*“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”*

Consejo General Académico

definirse la fecha y las 10 Convocatorias del Campus Montecillo, de la misma manera, se encuentran por definirse las fechas de su publicación.

**V. ASUNTOS GENERALES**

**1. Actualización del Plan Rector Institucional y acciones realizadas.**

Se informó sobre las acciones que se han realizado para la actualización del Plan Rector Institucional, a efectos de que sea alineado de acuerdo con las Políticas Nacionales de Planeación del Programa Sectorial de la SADER, documento que se ha actualizado con el apoyo del Dr. Felipe Gallardo López, Profesor Investigador del Campus Veracruz. El CGA se da por enterado.

**2. Solicitud extemporánea de exención de pago de colegiatura de dos estudiantes del Campus Veracruz.**

El Secretario Académico informó sobre el caso de dos solicitudes extemporáneas de exención de pago de colegiatura, de los estudiantes M.C. Juan Acosta Jimeno, estudiante de Doctorado, del Programa de Agroecosistemas Tropicales y Lic. Alejandro Morales Narvaez, estudiante de Maestría del Programa en Agroecosistemas Tropicales del Campus Veracruz; ya que no existe en el Reglamento de Pago de Servicios Académicos y Exenciones (vigente), artículo alguno que indique al RESPECTO DE QUE LA AUTORIZACIÓN UEDA TENER CARÁCTER retroactivo, el CGA emitirá recomendación en la próxima reunión ordinaria.

**3. Reglamento para el Uso y Cuidado de Animales destinados a la Investigación.**

El Secretario Académico informó que, con base en lo establecido por el Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI) de la Institución y lo indicado en los Lineamientos por los que se establece el Proceso de Calidad Regulatoria en el Colegio de Postgraduados (vigente), se está llevando a cabo la gestión de la publicación en la Normateca Interna del Reglamento para el Uso y Cuidado de Animales destinados a la Investigación. Lo anterior de conformidad con lo establecido en Artículo 18º de los Lineamientos por los que se establece el Proceso de Calidad Regulatoria en el Colegio de Postgraduados.

**4. Conclusión de Gestión de la Profesora Consejera del Campus Campeche.**

Se informó que la Dra. Mónica Osnaya González finalizará su gestión como Representante del CGA, del Campus Campeche, por lo que en próxima reunión de CGA se iniciará con el Proceso de sustitución.

**IV. CONCLUSIÓN DE LA REUNIÓN.**

*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*

*Handwritten signature 'Juan Villanueva' and initials 'JVP' at the bottom right.*



*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

Consejo General  
Académico

La reunión concluyó a las 13:15 horas del jueves 3 de octubre de 2019.

**FIRMAN DE CONFORMIDAD LOS MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ACADÉMICO**

Dra. Ma. Esther Ortega  
Cerrilla

Dr. Roberto de la Rosa  
Santamaría

Dr. Juan A. Villanueva  
Jiménez

Dr. Oliverio Hernández  
Romero

Dr. José Luis Jaramillo  
Villanueva

Dr. Ricardo Lobato Ortiz

Dra. Mónica Osnaya  
González

Dr. José René Valdez  
Lazalde

Dr. Gildardo Aquino Pérez

Dr. Rafael Arturo Muñoz  
Márquez  
Trujillo

Dr. Jesús Ma. Moncada de la  
Fuente

Presidente

Doy Fe:

Dr. Alberto Enrique  
Becerril Román  
Secretario