



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

En la sala dos de la Unidad de Congresos del Colegio de Postgraduados , ubicado en el Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Municipio de Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 11:00 horas del día **06 de diciembre del 2018**; se reunieron para celebrar la **Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGAd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado, los CC. Dr. Jesús Moncada de la Fuente, Director General y Presidente del CGAd; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director Campus Córdoba; Dr. Aurelio Manuel Fierros González, Director Campus Montecillo; Dr. Juan Alberto Paredes Sánchez, Director Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Director Campus San Luis Potosí; Dr. José Francisco Juárez López, Director Campus Tabasco. -----

Como Invitados, con voz pero sin voto, los CC. Dr. J. Ricardo Bárcena Gama, Profesor Investigador Titular; L.C.P. Israel Martínez Gutiérrez, Subdirector de Administración Campus Montecillo; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración Campus Tabasco; L.C. Guadalupe Pineda Chan, Subdirectora de Administración de Campus Campeche; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración Campus Córdoba; L.C. Antonio Espinosa Martínez, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz; M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación del Almacén General; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación; Lic. Felipe Velázquez Martínez, Subdirector de Recursos Humanos y C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso No. 167304 -----



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

El Dr. Jesús M. Moncada de la Fuente, Director General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo da inicio a la sesión y procede con el desahogo del orden del día, solicitando al Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del CGAd se haga cargo de continuar con la sesión: -----

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Secretario del CGAd, declara formalmente instalada la Sexta Sesión Ordinaria 2018 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretario del CGAd da lectura al Orden del Día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:-----

III. PROYECTO DE PRESUPUESTO 2019.

El Director de Finanzas presentó el Proyecto de Presupuesto 2019 informado por la SAGARPA al Colegio de Postgraduados, el cual aún es susceptible de modificaciones.

ACUERDO 1_6SOCGAd_06122018

Los integrantes del CGAd se dan por enterados del Proyecto del Presupuesto 2019; debiendo realizar una distribución por partida atendiendo a sus necesidades más prioritarias, considerando el presupuesto que les será informado por la Dirección de Finanzas en base al presupuesto autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a los diez días posteriores una vez que lo dé a conocer esa Dependencia.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

IV. CIERRE PRESUPUESTAL 2018.

El Director de Finanzas presentó estatus con corte al 30 de noviembre de 2018 de las ministraciones de Campus, pendientes de comprobar y de ministrar, acordando lo siguiente:

ACUERDO 2_6SOCGAd_06122018

Se dan por enterados los Administradores de Campus estableciendo el compromiso que el **lunes 10 de diciembre de 2018**, se solicitará vía correo electrónico al Director de Finanzas, los recursos pendientes por ministrar (diciembre), de no realizarlo, los recursos no les serán ministrados. Los recursos solicitados serán ministrados el **martes 11 de diciembre de 2018**.

Se establece como fecha límite el **jueves 13 de diciembre de 2018**, para realizar las comprobaciones correspondientes de los recursos ministrados de los meses de **noviembre**, y los del mes de diciembre serán comprobados el 27 de ese mismo mes, con el objetivo de que en el cierre del ejercicio 2018, no se generen situaciones que puedan implicar un atraso en la emisión de los estados financieros y presupuestales.

V. DISPOSICIONES FISCALES REFERENTES A LA EMISIÓN Y RECEPCIÓN DEL CFDI (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet).

Se dan por enterados de las Disposiciones Fiscales Referente a la emisión y Recepción de los CFDI.

ACUERDO 3_6SOCGAd_06122018

Se dan por enterados los Administradores de Campus, manifestando que ya se implementaron dichos complementos y que no existen inconvenientes ni dudas respecto a su aplicación.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

VI. PROCESO PARA LA DESINCORPORACIÓN DE BIENES MATERIALES DE DESECHO EN LOS CAMPUS Y OFICINAS CENTRALES.

La Encargada de la Operación del Almacén General presenta y explica el Proceso de Desincorporación de Bienes Materiales de desecho en los Campus y Oficinas Centrales

ACUERDO 4_6SOCCGAd_06122018

Los Directores de Campus y Administradores, manifiestan estar de acuerdo con el Proceso de Desincorporación de Bienes Materiales de desecho en los Campus y Oficinas Centrales, para su implementación.

Se dan por enterados que antes del **15 de diciembre de 2018**, deberán entregar a la Encargada de la Operación del Almacén General la relación de bienes que se pretenda desincorporar.

VII. PROPUESTA CALENDARIZACIÓN DE SESIONES CGAd 2019.

Se presentan las fechas propuestas para la programación de las Sesiones del Consejo General Administrativo 2019.

ACUERDO 5_6SOCCGAd_06122018

No se manifestaron cambios en la calendarización de Sesiones del CGAd 2019, quedando de acuerdo al ANEXO 1 que forma parte integral de esta Acta.

SEGUIMIENTOS DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CGAd (ANEXO 2).

El seguimiento a los acuerdos, se presentan en el Anexo 2 y forma parte integral de esta Acta.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

VIII. ASUNTOS GENERALES (ANEXO 3).

Los asuntos registrados en este punto se presentan en el anexo 3 y forma parte integral de esta Acta.

Concluidos los puntos del orden del día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados por su asistencia a la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2018 y da por concluida la reunión, a las 13:00 horas del día 6 de diciembre del 2018.-----

FIRMAS

DR. JESÚS MONCADA DE LA FUENTE Director General y Presidente del CGA'd	
LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo, Presidente suplente y Secretario del CGA'd	
DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico	
MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUÍN Director Jurídico	
DR. AURELIO MANUEL FIERROS GONZÁLEZ Director Campus Montecillo	



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Director Campus Campeche	
DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director Campus Córdoba	
DR. JOSÉ FRANCISCO JUÁREZ LÓPEZ Director Campus Tabasco	
DR. JUAN ALBERTO PAREDES SÁNCHEZ Director Campus Puebla	
DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Director Campus San Luis Potosí	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. J. RICARDO BÁRCENA GAMA Profesor Investigador Titular	
L.C.P. ISRAEL MARTÍNEZ GUTIÉRREZ Subdirector de Administración Campus Montecillo	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración Campus Tabasco	
L.C. GUADALUPE PINEDA CHAN Subdirectora de Administración Campus Campeche	
LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración Campus San Luis Potosí	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración de Campus Córdoba	



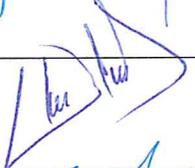
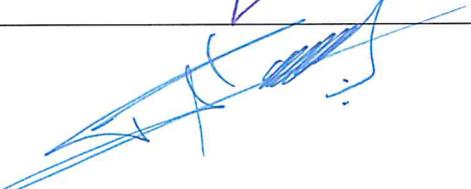
CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

L.C. ANTONIO ESPINOSA MARTÍNEZ Jefe del Departamento de Administración Campus Veracruz	
M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos	
L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	
C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General	
DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación	
LIC. FELIPE VELÁZQUEZ MARTÍNEZ Subdirector de Recursos Humanos	
C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso NO. 167304	



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SECRETARÍA
ADMINISTRATIVA

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

ANEXO 1

Propuesta Calendario de Sesiones Consejo General Administrativo CGAd 2019

Sesión Bimestral	Mes	Fecha
Primera Ordinaria	Febrero	viernes, 1 de febrero de 2019
Segunda Ordinaria	Abril	viernes, 5 de abril de 2019
Tercera Ordinaria	Junio	lunes, 3 de junio de 2019
Cuarta Ordinaria	Agosto	viernes 2 de agosto de 2019
Quinta Ordinaria	Octubre	martes 1 de octubre de 2019
Sexta Ordinaria	Diciembre	lunes 2 de diciembre de 2019

Handwritten signatures and initials in blue ink are scattered across the page, primarily concentrated below the table and on the right side. Some signatures are large and stylized, while others are smaller initials or marks.

GMH*

Handwritten initials or mark in the bottom right corner.

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2018

ANEXO 2

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	2_4_OND.16	<p>a) Precios, tarifas y Dividendos Estables de la SHCP, a efecto de tomar acciones acorde a lo establecido en el Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, artículo 26 con relación a precios, tarifas de bienes y servicios derivados de resultados de investigación comercializados por los Campuses.</p> <p>Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21, fracción IX correlacionado con la fracción II del artículo 41 del Estatuto General Administrativo recomiendo someter a consideración de la Dirección Jurídica, toda vez que debe ser analizado a la luz de la Ley Federal de Entidades Paraestatales y de la Ley de Ciencia y Tecnología</p>	<p>En Seguimiento</p>	<p>Mediante oficio SEM/18/2793 de fecha 13 de noviembre de 2018, el Dr. Alberto Enrique Becerra Román, Secretario Académico, autoriza continuar con los trámites del proceso de mejora regulatoria interna con respecto al documento Lineamientos para la Generación y Uso de los Ingresos Propios en el Colegio de Postgraduados.</p> <p>En atención a lo anterior, la Dirección de Vinculación mediante oficio DIR.VIN.2018.0946 de fecha 22 de noviembre de 2018, remitió el documento de lineamientos arriba señalado, con el Formulario de Justificación Regulatoria al Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Presidente de COMERI, solicitando su presentación en la próxima reunión del COMERI.</p>	<p>.....</p>	<p>Director de Vinculación</p>
2	1_5SOGCAD_19102018	<p>Se aprueba el Proyecto del Presupuesto de los Campus del Colegio de Postgraduados, y se recomienda sea considerado para su carga ante la instancia correspondiente, una vez que seamos notificados de manera oficial por la nueva Administración Federal.</p> <p>El PDEF es susceptible de modificarse, de acuerdo a lo que la Coordinadora de Sector notifique, por tal razón, se hará del conocimiento inmediato para los ajustes que se juzgen necesarios, alineándose en lo posible al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, priorizando los aspectos sustantivos que permitan a los Campuses cumplir con sus metas y objetivos, así como los criterios que establezca la siguiente Administración Federal y su Disciplina Presupuestaria.</p>	<p>Atendido</p>	<p>Se hace del conocimiento de los integrantes del Consejo General Administrativo (CGA), que con fecha 29 de noviembre de 2018, se realizó la carga del Proyecto de Presupuesto Calendarizado del Colegio de Postgraduados (COLOPS), de acuerdo a lo notificado por nuestra Coordinadora de Sector "Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación" (SAGARPA), considerando para los capítulos 2000 y 3000 la cantidad total de \$667,394,061.00</p> <p>A continuación se presenta la distribución por capítulo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 2000 "Materiales y Suministros" \$90,864,451 • Capítulo 3000 "Servicios Generales" \$576,529,610 <p>El importe del Proyecto de Presupuesto notificado por SAGARPA, al Capítulo 1000 "Servicios Personales" difiere de lo proyectado, razón por la cual se solicita a las Unidades Básicas de Programación y Presupuestación (UBPP's) que integran la Institución, la modificación de sus techos, clasificándolo por partida y calendarizado.</p> <p>Por lo que se solicita que este acuerdo se dé por SATISFECHO.</p>	<p>.....</p>	<p>Dirección de Finanzas</p>
3	2_5SOGCAD_19102018	<p>Comprobación de Ministraciones</p> <p>Los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus se comprometen a dar cabal cumplimiento a lo informado y solicitado por el Director de Finanzas mediante oficio FN.18-1667, relativo a los saldos que presentan las Ministraciones.</p>	<p>Atendido</p>	<p>Derivado de la comunicación y acercamiento que la Dirección de Finanzas y el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal han establecido con los Administradores de los Campuses, se ha logrado una eficiente comprobación de las Ministraciones recibidas por los Campuses, por lo que podemos pronosticar que para el cierre del diciembre de 2018, no existirá desfasamiento en la comprobación.</p>	<p>.....</p>	<p>Dirección de Finanzas</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the top right, several smaller ones in the middle, and a signature at the bottom left.

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2018

ANEXO 2

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
4	3_5S0CGAD_19102018	El Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, y Comisionado para la atención de los asuntos del Fideicomiso, entregó Reglas de Operación del Fideicomiso. Para incluir los comentarios que realizarán los Directores y Subdirectores de Administración de cada Campus a fin de complementarlas y seguir con el proceso normativo para su implementación. El M.C. Alejandro Velázquez Monter se compromete a entregar para su análisis y comentarios, a más tardar el miércoles 24 de octubre de 2018 a los Directores de Campus, el documento denominado: Lineamientos para la Generación y Uso de los Ingresos Propios en el Colegio de Postgraduados, con el objeto de generar las propuestas que de manera determinante, coadyuven a finalizar con los trabajos para que los documentos referidos puedan ser operados en sus distintos esquemas.	En Seguimiento	El Comisionado para la atención de los asuntos del Fideicomiso No. 167304 informa que las Reglas de Operación se enviaron a los Directores de Campus (16 de octubre de 2018) sin que se haya recibido alguna observación o comentario al respecto, posteriormente estas fueron sometidas para su validación al Comité del Fideicomiso (quinta sesión extraordinaria del 22 de octubre de 2018), autorizándose para que continuaran con el Proceso de Mejora Regulatoria Interna, las cuales fueron presentadas en la décima cuarta sesión extraordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI) el 8 de noviembre del año en curso. Con fecha 28 de noviembre de 2018 el Comité de Mejora Regulatoria Interna emitió dictamen FAVORABLE. DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN		• Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, y Comisionado para la atención de los asuntos del Fideicomiso No. 167304 • Dirección de Vinculación
5	4_5S0CGAD_19102018	Contrataciones de Prestadores de Servicios Profesionales La Dirección Jurídica se compromete a dar seguimiento al asunto, hasta la emisión de los Lineamientos para la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP'S).	En Seguimiento	La Dirección Jurídica presenta versión actualizada de los Lineamientos para la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP'S).		Dirección Jurídica
6	5_5S0CGAD_19102018	Presentación sobre mecanismo para acreditar la jornada de trabajo del Personal Académico, de 40 horas de actividad Se llevará a cabo reunión de trabajo con la asistencia del secretario Académico, Directores de Campus, Subdirección de Recursos Humanos y OIC, para determinar que la productividad puede ser factor para avalar la jornada de 40 horas.	En Seguimiento	Mediante oficio SUBDIR.RH:18-1659, la Subdirección de Recursos Humanos remite resumen respecto al proceso de control de asistencia del personal académico que se tiene implementado en la Universidad Autónoma Chapingo, enfatizando que hasta esta fecha no se ha logrado reunión con la Subdirección de Recursos Humanos del CIMVESTAV, con la finalidad de obtener información del control de asistencia de los académicos de dicho Centro de Investigación.		Subdirección de Recursos Humanos
7	6_5S0CGAD_19102018	Contrataciones de PSP'S 2019 Los integrantes del Consejo General Administrativo (CGAd) acuerdan, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 21, Fracción III, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, que la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP'S) para el ejercicio 2019 se realizará con una perspectiva de austeridad, por lo que se instruye a las áreas requeridas a solicitar sólo la contratación de PSP'S que resulte indispensable, releyendo en su caso, una disminución en el volumen de contrataciones de PSP'S a realizarse en 2019. El Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos y los Administradores de Campus, desde sus respectivas esferas de actuación, cuidarán que se respete las proporciones respectivas conforme a los perfiles establecidos.	En Seguimiento	Mediante oficio DAC:18.1261 se informa que en el oficio SEC:18.209, se solicitó a las UPP'S información referente a la contratación de PSP'S para el próximo ejercicio. Se está en espera del presupuesto asignado a la entidad en 2019, para que una vez que se cuente con dicha información, se inicie la estrategia para requerir las necesidades de contratación de PSP'S.		Jefe del Departamento de Adquisiciones



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2018

ANEXO 3

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO	RESPONSABLE
1	1a_SO_05042018	Finiquitos pendientes de Proyectos Externos	Asesoría y Consulta de la Dirección Jurídica, Consultoría y Servicios y Fideicomiso No. 167304 y Área de Convenios Interinstitucionales de la Dirección de Vinculación, para dar seguimiento al proceso de finiquitos pendientes de convenios y contratos de proyectos externos. La última reunión se llevó a cabo el día 30 de octubre de 2018. A la fecha se tienen 80 finiquitos pendientes, de los cuales 29 están registrados en el Fideicomiso No. 167304 y 33 en el Campus Montecillo.		Director de Vinculación
2	1a_SO_05042018	Fundación Colegio de Postgraduados	Se solicitó mediante oficio SEC. 18.-2722, al Editor del Colegio de Postgraduados, evidencia documental de la comprobación de las facturas pendientes del ejercicio 2018 y el ingreso en almacén de libros y revistas. En respuesta, se recibió correo electrónico del Editor, el cual propuso que a partir del lunes 3 de diciembre de 2018 su administrador se reuniría con personal designado para definir mecanismo para contabilizar libros y revistas.		Secretaría Administrativa
3	1a_SO_05042018 5a_SO_19112018	Actualización de Inventarios a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e Inventario). b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	Mediante oficio DAG.001571_2018, se informa de los trabajos para la actualización de inventarios (incluidos semovientes) y proceso para la depuración y baja del Activo Fijo que se considere se tiene identificado en los Campus.		Secretaría Administrativa y Encargada de la Operación de Almacén General

(Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several initials below it.)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAD 2018

ANEXO 3

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO	RESPONSABLE
4	6a_SO_06122018	Opinión del Comisariado del Sector Desarrollo Social y Recursos Renovables emitido sobre el desempeño general de la Entidad correspondiente al primer semestre 2018, con base en el Informe de Autoevaluación presentado por el Director General, en la 2ª Sesión Ordinaria de la Junta Directiva celebrada el día 23 de noviembre de 2018.	Se dan a conocer las recomendaciones que, en materia ADMINISTRATIVA, emite el Comisariado Público para su seguimiento.		Secretaría Administrativa, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios y Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fidelcomiso NO. 167304; Dirección de Vinculación, Encargada de la Operación de Almacén General; Secretaría Administrativa; Dirección de Atreos
5	6a_SO_06122018	Reporte de las acciones y compromisos relevantes en proceso de atención al 30 de noviembre de 2018 y que deben atenderse en los primeros 90 días naturales de la siguiente administración.	Se da a conocer el reporte de los compromisos que deben atenderse en los primeros 90 días naturales de la siguiente administración para su conocimiento y seguimiento.		Responsable de involucradas y responsable de cada actividad señalada

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials at the bottom.]