



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
INSTITUCION DE ENSEÑANZA E INVESTIGACION EN CIENCIAS AGRICOLAS

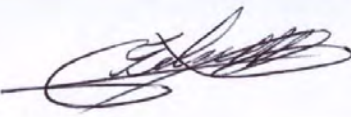
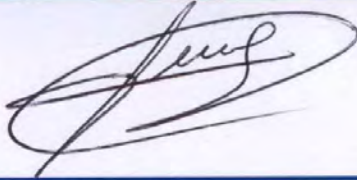
Campeche, Córdoba, Montecillo, Puebla, San Luis Potosí, Tabasco, Veracruz



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PROCEDIMIENTO PARA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE TESIS

Aprobó	
	
Nombre: Felipe Malpica Hernández Cargo: Representante de la Dirección	Nombre: J. Jesús Vargas Hernández Cargo: Encargado del Despacho del Campus Montecillo
Revisión:	00
Codificación:	MP-43-2-01
Fecha emisión:	Mayo de 2008



**REVISIÓN Y APROBACIÓN DE TESIS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
COLEGIO DE POSTGRADUADOS
CAMPUS MONTECILLO**

Código: MP-43-2-01

Revisión: 00

Página: 2 de 4

CONTENIDO

1	OBJETIVO	3
2	ALCANCE	3
3	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
4	RESPONSABILIDADES	3
5	CUADRO DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES	4
6	ANEXOS	4



1 OBJETIVO

Estandarizar las actividades relacionadas con la revisión y aprobación de tesis de los estudiantes del Colegio de Postgraduados.

2 ALCANCE

Este procedimiento inicia a partir de que el estudiante organiza y presenta su tesis de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Guía de Organización y Presentación de Tesis, hasta que los integrantes del Consejo Particular la aprueban.

3 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Reglamento de Actividades Académicas del Colegio de Postgraduados.
Guía para la Organización y Presentación de la Tesis.

4 RESPONSABILIDADES

Las oficinas de Servicios Académicos del Campus tienen la responsabilidad de difundir, aplicar, supervisar, actualizar y mejorar este procedimiento.

Los profesores integrantes de Consejos Particulares en el Colegio de Postgraduados tienen la responsabilidad de aprobar las tesis de acuerdo a la guía establecida por la institución.



REVISIÓN Y APROBACIÓN DE TESIS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
COLEGIO DE POSTGRADUADOS
CAMPUS MONTECILLO

Código: MP-43-2-01

Revisión: 00

Página: 4 de 4

5 CUADRO DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES

No.	Descripción	Documento	Áreas Responsables
1	El estudiante elabora su documento de tesis, de acuerdo a la Guía para la Presentación y Organización de la Tesis, aprobada por el Consejo Técnico.	Guía para la Presentación y Organización de la Tesis	Estudiante
2	El Consejo Particular del estudiante supervisa que la tesis elaborada por el estudiante siga los lineamientos establecidos en la guía antes mencionada.		Consejo Particular
3	Una vez cubiertos estos requisitos, los miembros del consejo particular, aprueban la tesis, firmando la hoja de firmas (Anexo A1 de la Guía para la Presentación y Organización de la Tesis). La hoja de firmas de los Integrantes del Consejo Particular es un requisito indispensable para el inicio del proceso de autorización del examen de grado.	Hoja de firmas de los Integrantes del Consejo Particular	Consejo Particular

Fin del procedimiento

6 ANEXOS

- 1.- Guía para la Presentación y Organización de la Tesis.
- 2.- Hoja de firmas de los Integrantes del Consejo Particular.