



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

"2021: Año de la Independencia"



Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales 2022

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Índice

Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales para el Colegio de Postgraduados 2022	4
I.- Uso, conservación y mantenimiento de inmuebles	5
I.I Antecedentes:	5
I.II Objetivo.....	5
I.III Meta	5
I.IV Programación física y financiera de los servicios necesarios	6
I.IV.I Campus Campeche.....	6
I.IV.II Campus Córdoba	6
I.IV.III Campus Montecillo	7
I.IV.IV Campus Puebla.....	9
I.IV.V Campus San Luis Potosí.....	15
I.IV.VI Campus Tabasco	16
I.IV.VII Campus Veracruz.....	21
I.V Unidades responsables.....	22
I.VI Riesgos	22
II. Mantenimiento preventivo, correctivo de mobiliario y equipo.....	23
II.I Antecedentes	23
II.II. Objetivo:	23
II.III. Meta:.....	23
II.IV. Programación física y financiera de los servicios necesarios:.....	24
II.IV.I Campus Campeche	24
II.IV.II Campus Córdoba	24
II.IV.III Campus Montecillo.....	25
II.IV.IV Campus Puebla	26
II.IV.V Campus San Luis Potosí	27
II.IV.VI Campus Tabasco	27
II.IV.VII Campus Veracruz	28
II.V. Unidades responsables de aplicar el programa:.....	29
II.VI. Riesgos:	29
III. Aseguramiento integral de bienes patrimoniales	30
III.I. Antecedentes	30



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

III.II. Objetivos:	30
III.III. Meta:	30
III.IV. Programación física y financiera de aseguramiento integral:	30
III.V. Unidades responsables:	32
III.VI. Riesgos:	32
IV. Disposición final de los bienes muebles:	33
IV.I. Antecedentes:	33
IV.II. Objetivos:	33
IV.III. Metas:	33
IV.VI. Programación física y financiera	33
Calendarización	34
Ejercicio Fiscal 2022	34
IV.V. Unidades responsables	35
IV.VI. Riesgos	35
V. Asignación, servicios y mantenimiento de parque vehicular	36
V.I. Antecedentes	36
V.II. Objetivo	36
V.III. Meta	36
V.IV. Programación física y financiera de los servicios necesarios	36
V.IV.I Campus Campeche	36
V.IV.II Campus Córdoba	37
V.IV.III Campus Montecillo	37
V.IV.IV Campus Puebla	38
V.IV.V Campus San Luis Potosí	38
V.IV.VI Campus Tabasco	38
V.IV.VII Campus Veracruz	39
V.V. Unidad responsable	40
V.VI. Riesgos	40
VI. Servicios generales	41
VI.I Antecedentes	41
VI.II. Objetivo	41
VI.III. Meta	41
VI.IV. Programación física y financiera	41



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

VI.IV.I Campus Campeche.....	41
VI.IV.II Campus Córdoba	42
VI.IV.III Campus Montecillo	42
VI.IV.IV Campus Puebla.....	43
VI.IV.V Campus San Luis Potosí	45
VI.IV.VI Campus Tabasco	45
VI.IV.VII Campus Veracruz.....	46
VI.V. Unidad responsable	48
VI.VI. Riesgos.....	48



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales para el Colegio de Postgraduados 2022

En cumplimiento con el *"Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales"* publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010, con última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de Abril de 2016 y el *"Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales"*, atendiendo a las disposiciones señaladas en el Título Segundo, Capítulo I, numerales 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 y 23, a través de la Secretaría Administrativa y en coordinación con el Responsable de los Programas Anuales de Recursos Materiales, Áreas y cada uno de los Campus que conforman el Colegio de Postgraduados; encargados de integrar el Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales para el Colegio de Postgraduados que estará vigente durante el ejercicio 2022. Dicho Programa se integrará siguiendo el orden y la información siguiente:

- I. Uso, Conservación, Mantenimiento y Aprovechamiento de inmuebles;
- II. Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo;
- III. Aseguramiento Integral;
- IV. Disposición Final de los Bienes Muebles;
- V. Asignación, Servicio y Mantenimiento de Parque Vehicular; y
- VI. Servicios Generales.

Para su elaboración de cada uno de los programas que se mencionan en renglones superiores, mismos que son parte integral del programa que nos ocupa, se tomaron en cuenta los requerimientos de bienes y servicios históricos con los que la Entidad de las distintas áreas y campus que la conforman, así como la funcionalidad del parque vehicular, mobiliario y equipo, servicios generales y almacenes, así como la normatividad aplicable.

Cabe resaltar que tal y como lo señala el acuerdo referido en todas las actividades derivadas de su cumplimiento como lo es la integración, evaluación, seguimiento y actualización del programa anual, se cumplirá en lo aplicable con lo dispuesto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su reglamento, el Presupuesto de Egresos de la Federación, las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en materia presupuestaria y demás normatividad aplicable. Sujetando se además a las disposiciones establecidas en el Programa Nacional de Reducción de Gasto Público.

Las disposiciones prevén que los titulares de las áreas de recursos materiales y servicios generales con el apoyo de las áreas usuarias, elaboren, coordinen y supervisen la integración del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales; en el caso del Colegio de Postgraduados a falta del área específica que se menciona, este programa es elaborado por el Secretario Administrativo en coordinación con el Responsable de los Programas Anuales de Recursos Materiales y campus. Este programa diagnostica las necesidades de bienes y servicios de las diversas unidades administrativas del Colegio de Postgraduados.

El Presente Programa se encuentra sustentado en el análisis de los bienes y servicios con los que actualmente cuenta esta Institución, derivado de dicho análisis se diagnosticaron las necesidades de los servicios relacionadas con cada uno de los programas integrativos.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

I.- Uso, conservación y mantenimiento de inmuebles.

I.I Antecedentes:

Este programa se elabora para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 13 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Este programa denota las acciones tendientes a mantener en condiciones funcionales de uso y seguridad las instalaciones e infraestructura instalada en los diversos inmuebles al servicio del Colegio de Postgraduados, para lo cual los encargados de Servicios Generales, de Obras Públicas y cada uno de los Administradores en los campus, mantienen la dinámica operativa constante de brindar los mantenimientos preventivos y correctivos acorde a los programas establecidos en los inmuebles y equipamiento con el que cuenta esta institución.

Adicionalmente, se lleva a cabo las acciones necesarias para mantener en buenas condiciones de operación, funcionalidad y estética las oficinas, salones de clase, auditorios, bibliotecas, áreas comunes y de servicios, tanto al interior como al exterior, esto con el propósito de brindar y conservar un nivel óptimo en la presentación y representación de los servicios que ofrece el Colegio de Postgraduados, por ello es importante resaltar que se llevan a cabo el tiempo y forma los mantenimientos menores y mayores en cada uno de los inmuebles que lo requieren, así como los trabajos mínimos de conservación necesarios.

Los encargados de Servicios Generales, Encargado de Obras Públicas, así como cada uno de los Administradores en los Campus, todos partes del Colegio de Postgraduados, tienen identificados tanto infraestructura como el equipamiento instalado, así como la zonificación de las áreas que ocupan los espacios interiores.

Las acciones tendientes de cumplir con las disposiciones establecidas en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales en su capítulo VI, Inmuebles, Mantenimiento y Conservación de infraestructura Inmobiliaria en sus numerales 98 a 106 son llevadas a cabo de manera adecuada y con estricto apego a esta disposición para mantener un control y monitoreo de la prestación de los servicios prestados por empresas externas, así como las actividades realizadas por personal del propio Colegio de Postgraduados, en ese sentido, a continuación se presenta el Objetivo, Meta y la Programación Física y Financiera correspondiente al Programa de Uso, Conservación y Mantenimiento de Inmuebles que operará en la Administración Central y Cada uno de los Campus durante el año 2022.

I.II Objetivo

Contar con inmuebles que garanticen las mejores condiciones físicas y aptas para el cumplimiento de las metas, objetivos y programas operativas de las diversas unidades administrativas del Colegio de Postgraduados, por ello resulta indispensable garantizar la continuación de los servicios con empresas que tengan la capacidad de brindar mantenimiento preventivos y correctivos a las instalaciones del Colegio de Postgraduados en forma inmediata.

De la misma forma y con el propósito de contar con espacios apropiados y funcionales de acuerdo con las necesidades de cada uno de sus campus y/o unidades administrativas que conforman el Colegio de Postgraduados, se observará el adecuado seguimiento y cumplimiento de este programa.

I.III Meta

Para el ejercicio 2022 se tiene como meta conducir las acciones pertinentes para mantener en correcto funcionamiento los inmuebles, previniendo su deterioro por el uso constante y condiciones climatológicas a los que de manera



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

constante están expuestos, a través del seguimiento de actividades establecidas en la calendarización los servicios requeridos para el uso y conservación de las instalaciones con las que cuentan los diferentes campus del Colegio de Postgraduados.

Para lograr la meta, es necesario dar un seguimiento puntual a las obligaciones de mantenimiento establecido en cada uno de los servicios contratados, en este caso, el Colegio de Postgraduados cuenta con el personal necesario para vigilar la correcta prestación de los servicios a través de la verificación visual, reportes escritos, así como el llenado de las bitácoras correspondientes.

I.IV Programación física y financiera de los servicios necesarios

Para que el Colegio de Postgraduados pueda cumplir con cada uno de sus objetivos y metas institucionales. Ha considerado los recursos económicos necesarios para atender de manera oportuna las necesidades de cada uno de sus campus y/o unidades administrativas en el tema que nos ocupa.

Se estima que el costo periódico de los servicios para brindar los mantenimientos básicos a los inmuebles de cada uno de los campus del COLPOS es la siguiente:

I.IV.I Campus Campeche

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Material de limpieza	Bimestral	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$390,677.44
2	Material eléctrico y electrónico	Anual	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$390,677.44
3	Herramientas menores	Bimestral	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$315,700.74
4	Refacciones y accesorios menores de edificios	Anual	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$411,327.11
9	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	Anual	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$1,496,477.54
Monto total del programa del Campus Campeche					\$3,004,860.27

I.IV.II Campus Córdoba

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento a subestaciones	Anual	Proveedores externos	Dirección y Administración	\$1,323,517.00
2	Cambiar cableado eléctrico, pintura e impermeabilización del edificio principal	Anual	Proveedores externos	Dirección y Administración	\$350,000.00



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
3	Impermeabilización de tres naves: planta piloto de cereales, gimnasio y planta piloto de cárnicos	Anual	Proveedores externos	Dirección y Administración	\$650,000.00
Monto total del programa del Campus Córdoba					\$2,323,517.00

I.IV.III Campus Montecillo

Administración Central

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Material de limpieza	Bimestral	Proveedores externos	Administración Central	\$586,466.41
2	Material eléctrico y electrónico	Anual	Proveedores externos	Administración Central	\$1,155,217.34
3	Herramientas menores	Bimestral	Proveedores externos	Administración Central	\$585,178.19
4	Refacciones y accesorios menores de edificios	Anual	Proveedores externos	Administración Central	\$647,488.15
5	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	Anual	Proveedores externos	Administración Central	\$970,145.86
Monto total del programa					\$3,944,495.94

Campus Montecillo

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento de elevadores y montacargas en edificios de: gobierno, biblioteca y edafología	Semestral	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$424,596.95
2	Mantenimiento preventivo a ups para energía regulada que se requiere en el edificio denominado "el pentágono" del campus montecillo	Anual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$253,096.95
3	Mantenimiento de las persianas verticales de PVC en ventanas de oficinas y laboratorios de los diversos edificios del campus montecillo	Anual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$342,596.95

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
4	Impermeabilización de azoteas en edificios, postgrados y laboratorios generales del campus montecillo	Anual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$1,924,596.95
5	Mantenimiento a instalaciones de gas en los edificios de genética, fitopatología, edafología, laboratorios generales, comedores de uso comunitario e invernaderos del campus montecillo	Anual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$399,596.95
6	Mantenimiento a tubería de drenaje en edificios, postgrados y laboratorios generales del campus	Anual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$318,096.95
7	Mantenimiento y acondicionamiento de concertina en barda perimetral de colindancia en san Bernardino y poblado de montecillo.	Anual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$554,596.95
8	Mantenimiento a invernaderos del campus montecillo del colegio de postgraduados. (cambio de polietileno, así como reparación de estructuras dañadas y redes de agua potable y gas)	Anual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$924,596.95
9	Mantenimiento de barda perimetral lado san Bernardino hasta entrada acceso principal	Anual	Personal de la institución	Servicios Generales Campus Montecillo	\$1,274,596.95
10	Mantenimiento de baños de trabajadores y trabajadoras de control de vehículos del campus (para atender reclamo sindical)	Única	Personal de la institución	Servicios Generales Campus Montecillo	\$354,596.95
11	Mantenimiento de bardas perimetrales en: periferia de lado montecillo, área de casco y laboratorio de ganadería, así como barda perimetral de control de vehículos	Única	Personal de la institución	Servicios Generales Campus Montecillo	\$694,596.95
12	Mantenimiento de marcos de estructura de muro perimetral en el campus montecillo	Única	Personal de la institución	Servicios Generales Campus Montecillo	\$800,096.95
13	Retiro de basura y desechos de edificios oficinas e invernaderos	Mensual	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$159,596.95
14	Mantenimiento de paredes y plafones de edificios y laboratorios con pintura vinílica en el campus montecillo	Mensual	Trabajadores de la Institución	Servicios Generales Campus Montecillo	\$863,046.95
15	Mantenimiento de anexo en subestación eléctrica no. 1 para abasto de energía eléctrica de emergencia en laboratorios generales y edificio del pentágono del campus montecillo	Única	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$898,096.95
16	Recarga de extintores en los edificios y laboratorios del campus	Única	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$319,596.95
17	Mantenimiento del sistema de apertura y cierre de puertas de acceso principal y sensor de movimiento del campus montecillo	Semestral	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$243,096.95

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
18	Mantenimiento de torniquete de acceso peatonal en puerta sur del campus montecillo del colegio de postgraduados	Única	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$245,796.95
19	Mantenimiento preventivo de malla-sombra en jardines internos de los edificios	Única	Proveedor externo	Servicios Generales Campus Montecillo	\$162,096.95
Monto total del Programa					\$11,156,992.13
Monto total del Programa del Campus Montecillo					\$15,101,488.07

I.IV.IV Campus Puebla**INMUEBLE Gobierno del Campus Puebla**

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento mayor	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$107,309.50
2	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo	Campus Puebla	\$82,288.30
3	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomería, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Proveedor externo	Campus Puebla	\$67,288.30
4	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$314,174.41

INMUEBLE 1 del Campus Puebla

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento mayor	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$107,288.30
2	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo	Campus Puebla	\$82,288.30
3	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomería, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Proveedor externo	Campus Puebla	\$67,288.30

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
4	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$314,153.21

INMUEBLE 2 del Campus Puebla

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$206,864.91

INMUEBLE 3 del Campus Puebla

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$206,864.91

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

*"2021: Año de la Independencia"***INMUEBLE 4 del Campus Puebla**

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$206,864.91

INMUEBLE 5 del Campus Puebla

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento mayor	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$107,288.30
2	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
3	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30
4	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$314,153.21

INMUEBLE Cafetería del Campus Puebla

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$206,864.91

INMUEBLE Dormitorios estudiantes

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$206,864.91

INMUEBLE Edificio UDITTCB

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$206,864.91

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

*"2021: Año de la Independencia"***INMUEBLE Caseta de Vigilancia**

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$82,288.30
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$67,288.30
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$57,288.30
Monto total del programa					\$206,864.91

INMUEBLE Invernadero Campus Puebla

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$195,659.40
Monto total del programa					\$195,659.40

INMUEBLE Almacén Campus Puebla

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$56,008.15
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$46,008.15
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$39,341.48
Monto total del programa					\$141,357.77

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

*"2021: Año de la Independencia"***INMUEBLE 1 MAP Huejotzingo**

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$56,008.15
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$46,008.15
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$39,341.48
Monto total del programa					\$141,357.77

INMUEBLE 2 MAP Huejotzingo

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$56,008.15
2	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$46,008.15
3	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$39,341.48
Monto total del programa					\$141,357.77

INMUEBLE Invernadero MAP Huejotzingo

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$319,168.35
Monto total del programa					\$319,168.35

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

*"2021: Año de la Independencia"***Centro de Hongos Comestibles, Funcionales y Medicinales**

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento mayor.	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$105,003.78
2	Conservación y Mantenimiento menor (Elementos estructurales del inmueble ya sea paredes, azoteas, pisos, etc.)	Trimestral	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$80,003.78
3	Servicios de mantenimiento menor al inmueble (plomaría, albañilería, carpintería, cerrajería, electricidad, herrería, vidriería, pintura, recarga extintores, etc.)	Trimestral	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Puebla	\$65,003.78
4	Impermeabilización	Anual	Proveedor externo.	Campus Puebla	\$55,003.78
Monto total del programa					\$305,015.14

Monto total del programa del Campus Puebla	\$3,634,451.41
---	-----------------------

I.IV.V Campus San Luis Potosí

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Pintura y resane a diferentes áreas	Semestral	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$45,217.04
2	Mantenimiento a sistema de captación de agua de lluvia	Semestral	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$135,217.04
3	Mantenimiento a caminos en el campus y área experimental la huerta	Semestral	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$105,217.04
4	Mantenimiento a los dormitorios del área experimental la huerta del campus San Luis Potosí, incluyen pintura y rehabilitación	Semestral	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$165,217.04
5	Mantenimiento a los dormitorios del campus San Luis Potosí, incluyen pintura y rehabilitación	Semestral	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$165,217.04
6	Mantenimiento a aires acondicionados del campus San Luis Potosí	Mensual	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$75,217.04
Monto total del programa del Campus San Luis Potosí					\$691,302.23



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

I.IV.VI Campus Tabasco

INMUEBLE. Edificio a (Mario M. Osorio Arce)

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras de led	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$14,050.57
2	Mantenimiento de ajustes de puertas y cerraduras de aluminio	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$14,495.01
3	Mantenimiento de la red hidráulica	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$30,050.57
4	Limpieza de azoteas	Quincenal	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$12,272.79
5	Retoque de Pintura en el Exterior e interior del inmueble	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$13,161.68
6	Limpieza de Cristales	Trimestral	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$12,272.79
7	Mantenimiento de motores de agua	Semestral	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$14,495.01
8	Material de limpieza para los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$38,939.46
9	Reposición de cristales quebrados en los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$25,606.12
Monto total del programa					\$175,344.00

INMUEBLE Edificio B

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras de led	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$2,627.21
2	Mantenimiento de ajustes de puertas y cerraduras de aluminio	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$3,071.66
3	Mantenimiento de la red hidráulica	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$849.44
4	Limpieza de azoteas	Quincenal	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$849.44
5	Retoque de Pintura en el Exterior e interior del inmueble	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$1,738.32
6	Limpieza de Cristales	Trimestral	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$849.44

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
7	Mantenimiento de motores de agua	Trimestral	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$3,071.66
8	Material de limpieza para los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$27,516.10
9	Reposición de cristales quebrados en los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$14,182.77
Monto total del programa					\$54,756.03

INMUEBLE Edificio C

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras de led	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$2,627.21
2	Mantenimiento de ajustes de puertas y cerraduras de aluminio	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$3,071.66
3	Mantenimiento de la red hidráulica	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$849.44
4	Limpieza de azoteas	Quincenal	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$849.44
5	Retoque de Pintura en el Exterior e interior del inmueble	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$1,738.32
6	Limpieza de Cristales	Trimestral	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$849.44
7	Mantenimiento de motores de agua	Semestral	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$3,071.66
8	Material de limpieza para los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$27,516.10
9	Reposición de cristales quebrados en los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$14,182.77
Monto total del programa					\$54,756.03

INMUEBLE Edificio D

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras de led	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$8,859.89

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
2	Mantenimiento de ajustes de puertas y cerraduras de aluminio	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$4,445.44
3	Mantenimiento de la red hidráulica	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$8,890.89
4	Retoque de Pintura en el Exterior e interior del inmueble	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$890.89
5	Mantenimiento de motores de agua	Semestral	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$2,230.22
6	Material de limpieza para los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$53,340.33
7	Mantenimiento mayor en laboratorios	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$1,111,120.11
Monto total del programa					\$1,189,777.78

INMUEBLE Edificio F

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Impermeabilización del edificio de la planta de emergencia.	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$57,160.18
2	Retoque de Pintura en el Exterior e interior del inmueble	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$5,320.68
Monto total del programa					\$62,480.86

INMUEBLE Edificio G

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras de led	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$26,959.78
2	Mantenimiento de ajustes de puertas y cerraduras de aluminio	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$25,367.54
3	Mantenimiento de la red hidráulica	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$40,568.75
4	Limpieza de azoteas	Quincenal	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$31,679.86
5	Retoque de Pintura en el Exterior e interior del inmueble	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$32,568.75



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
6	Limpieza de Cristales	Trimestral	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$31,679.86
7	Mantenimiento de motores de agua	Semestral	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$33,902.08
8	Material de limpieza para los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$85,013.19
9	Reposición de cristales quebrados en los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$31,679.86
10	Mantenimiento mayor en Edificio Administrativo	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$698,346.53
Monto total del programa					\$1,037,766.20

INMUEBLE Casas del Fraccionamiento de los Reyes Loma Alta de Cárdenas, Tabasco

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mto. Mayor (impermeabilización, instalaciones eléctricas, hidráulicas, resane de muros y techos)	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$1,546,159.68
Monto total del programa					\$1,546,159.68

INMUEBLE Edificio Oficinas del km 21

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras de led	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$25,927.43
2	Mantenimiento de ajustes de puertas y cerraduras de aluminio	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$22,927.43
3	Mantenimiento de la red hidráulica	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$32,427.43
4	Limpieza de azoteas	Quincenal	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$20,927.43
5	Retoque de Pintura en el Exterior e interior del inmueble	Anual	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$35,927.43
6	Limpieza de Cristales	Trimestral	Personal de la Institución	Campus Tabasco	\$20,927.43
7	Mantenimiento de motores de agua	Semestral	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$30,927.43



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
8	Material de limpieza para los inmuebles	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$60,927.43
9	Mantenimiento mayor en Edificio Administrativo de km. 21	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$1,328,872.44
Monto total del programa					\$1,579,791.86

INMUEBLE Edificio de vestidores para el personal de campo y salones Sindicales

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras de led.	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$49,086.71
2	Pintura general	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$52,086.71
Monto total del programa					\$101,173.43

INMUEBLE del área apícola km 21

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de focos ahorradores led y cambiar cables, contactos y apagadores	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$97,953.40
2	Pintura general	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$98,953.40
Monto total del programa					\$196,906.80

INMUEBLE Caseta Meteorológica

No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Cambio de lámpara ahorradoras	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$72,710.86
2	Mantenimiento al sistema hidráulico	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$73,710.86
3	Pintura general a la caseta	Anual	Personal interno	Campus Tabasco	\$216,898.03
Monto total del programa					\$363,319.74

Monto total del programa del Campus Tabasco					\$6,362,232.41
---	--	--	--	--	----------------



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

I.IV.VII Campus Veracruz

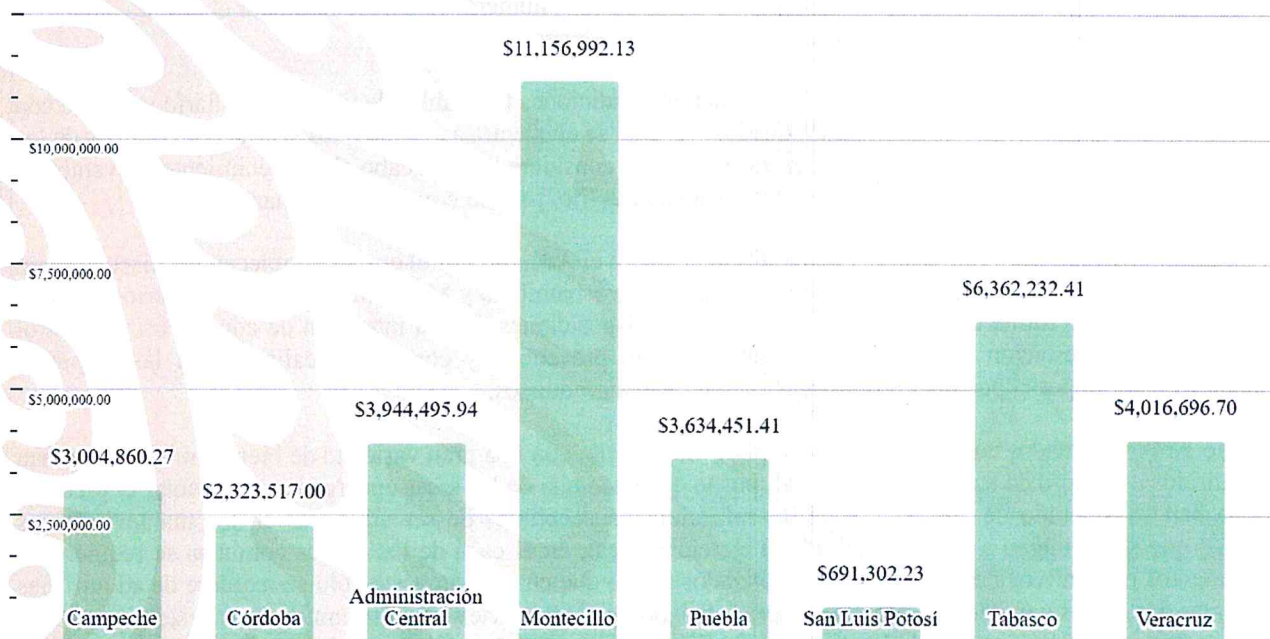
No.	Tipo de servicio requerido	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento menor, a equipos y sistemas de aire acondicionado.	Mensual	Externo	Administración	\$586,163.88
2	Mantenimiento menor, limpieza exterior de edificios	Anual	Externo	Administración	\$385,363.88
3	Mantenimiento a extintores	Anual	Externo	Administración	\$359,663.88
4	Mantenimiento menor a desperfectos menores que surjan en pintura, eléctrico, adecuaciones a lo largo del año	Diario	Prestador de servicios	Administración	\$500,460.88
5	II Etapa de limpieza de La Laguna UMA y canales.	Anual	Externo	Ganadería	\$850,363.88
6	Material eléctrico y electrónico	Anual	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$346,654.15
7	Herramientas menores	Bimestral	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$294,717.85
8	Refacciones y accesorios menores de edificios	Anual	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$346,654.15
9	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	Anual	Proveedores externos	Subdirección de Administración	\$346,654.15
Monto total del programa del Campus Veracruz					\$4,016,696.70



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Monto total del programa anual de: "Uso, Conservación, Mantenimiento y Aprovechamiento de Inmuebles"	\$35,134,548.09
--	-----------------



I.V Unidades responsables

- Área de Obras Públicas.
- Encargados de Servicios Generales de los Campus.
- Administraciones de los Campus del Colegio de Postgraduados.
- Secretaría Administrativa.

I.VI Riesgos

En este rubro podemos considerar como riesgos los siguientes:

- No contar con los recursos presupuestales para atender los requerimientos de mantenimiento menor en el supuesto de que se genere algún evento fortuito.
- Que las empresas contratadas para la atención de los mantenimientos necesarios, no cumplan en tiempo y forma con los compromisos pactados.
- Que no se brinde un seguimiento adecuado a las condiciones físicas de las instalaciones, ocasionando con ello, gastos innecesarios o bien que pudieron prevenirse.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

II. Mantenimiento preventivo, correctivo de mobiliario y equipo

II.I Antecedentes

Este programa se elabora para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 13 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Este programa denota las acciones tendientes a mantener en condiciones favorables de uso, el mobiliario y equipo con el que cuenta actualmente el Colegio de Postgraduados y el cual se encuentra asignado a los servidores públicos de los diferentes campus y unidades administrativas, en ese sentido se considera llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes y equipo, considerados dentro del activo fijo, para su correcto funcionamiento.

Las acciones a considerar, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales en su capítulo XI, Uso Aprovechamiento y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo son llevadas a cabo de forma continua y con apego a estas disposiciones, con la intención de contar con un control adecuado sobre la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo realizado por las empresas contratadas, así como por el personal propio del Colegio de Postgraduados.

El Colegio de Postgraduados cuenta entre sus equipos y mobiliario, con una gran variedad de bienes, mismos que han sido adquiridos a lo largo de su vida institucional, por lo que cada una de las áreas encargadas de ejecutar el presente programa han considerado de abastecerse de las refacciones susceptibles de ser utilizadas en los mantenimientos correctivos que se requieran a lo largo del actual ejercicio fiscal, en el caso de los bienes comunes se requiere de mantenimientos preventivos para seguir siendo utilizados por lo que en este supuesto solo se requiere de adquirir las herramientas, utensilios u materiales necesarios para esta labor; por otra parte se cuenta con equipos de administración específicos de los que se requiere de la contratación de empresas especializadas para brindarles el mantenimiento preventivo y correctivo necesario para su adecuado funcionamiento.

II.II. Objetivo:

Contar con el mobiliario y equipo en óptimas condiciones para el buen desempeño de las actividades de los servidores públicos establecidos en los diferentes campus y unidades administrativas del Colegio de Postgraduados y así garantizar una eficiente prestación de los servicios con los que cuenta esta institución.

Para lograr esto se considera la comunicación activa y permanente entre cada uno de los campus y las áreas encargadas de la ejecución de este programa, para establecer un control adecuado sobre los bienes muebles o inmuebles el equipamiento con el que se cuenta para saber las condiciones en la que se encuentran cada uno de ellos y de ser necesario realizar las reparaciones y mantenimientos que se requieran, pudiendo llegar incluso a dar de baja los bienes que de alguna forma su reparación no sea posible o la reparación sea más costosa que su sustitución.

II.III. Meta:

A pesar del constante uso, desgaste y la antigüedad que presentan los diversos bienes del activo fijo propiedad del Colegio de Postgraduados, es necesario tener y mantenerlos en buenas condiciones de funcionamiento, para lo cual se mantiene una interacción permanente con los usuarios de los mismos, ya que son ellos quienes de manera directa se pueden percatar de los detrimentos o fallas que estos bienes van sufriendo con el transcurso del tiempo, pudiendo canalizar en breve tiempo el mantenimiento correctivo necesario.



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Con la implementación de diversas acciones y estrategias por parte de las áreas encargadas de la ejecución de este programa, se podrán consolidar esta meta y ver a corto, mediano y largo plazo los beneficios inherentes a la adecuada práctica de este esquema.

II.IV. Programación física y financiera de los servicios necesarios:

Para cumplir con lo antes mencionado, a continuación, se realiza una descripción breve de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a aplicarse en el año 2022 sobre el mobiliario y equipo con el que cuenta el Colegio de Postgraduados, considerando la calendarización respectiva para su aplicación.

II.IV.I Campus Campeche

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Bienes informáticos	Mantenimiento preventivo / correctivo	Semestral	Proveedor externo	Campus Campeche	\$110,475.89
2	Mobiliario y equipo de oficina y administración	Mantenimiento preventivo / correctivo	Semestral	Proveedor externo	Campus Campeche	\$20,000.00
3	Maquinaria y equipos	Mantenimiento preventivo / correctivo	Bimestral	Proveedor externo	Campus Campeche	\$277,176.18
4	Mobiliario y equipos de laboratorio	Mantenimiento preventivo / correctivo	Semestral	Proveedor externo	Campus Campeche	\$1,094,100.25
Monto total del programa del Campus Campeche						\$1,501,752.32

II.IV.II Campus Córdoba

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo instrumenta médico y de laboratorio.	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor externo.	Campus Córdoba	\$230,000.00
2	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor externo.	Campus Córdoba	\$110,000.00
3	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	Mantenimiento correctivo	Anual	Proveedor externo.	Campus Córdoba	\$89,000.00
Monto total del programa del Campus Córdoba						\$429,000.00

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"**II.IV.III Campus Montecillo****Administración Central**

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$863,453.71
2	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$1,903,453.71
Monto total del programa						\$2,766,907.42

Campus Montecillo

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento a equipos de Laboratorio	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$5,782,189.13
2	Mantenimiento y conservación de instalaciones productivas en los invernaderos del campus montecillo, según solicitudes que se ingresen de las diferentes áreas	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$341,755.97
3	Mantenimiento a equipo de riego SIDEROLL	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$539,755.97
4	Mantenimiento sistema de riego	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$529,755.97
5	Mantenimiento a equipo de ordeña de vacas	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$313,614.37
6	Mantenimiento preventivo y correctivo a 6 tractores jardineros JOHN DEERE, desbrozadoras de jardinería de servicios generales del campus montecillo	Mantenimiento preventivo / correctivo	Semestral	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$497,755.97
7	Mantenimiento a maquinaria del taller de carpintería del campus	Mantenimiento preventivo / correctivo	Semestral	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$364,755.97
8	Mantenimiento a las bicicletas que se utilizan para préstamo a los estudiantes del programa Bici-Colpos del campus montecillo.	Mantenimiento preventivo / correctivo	Mensual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$537,755.97

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
9	Mantenimiento general a repetidor mototurbo DGR175 y antena receptora de comunicación para vigilancia y seguridad del campus montecillo	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$424,755.97
10	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$979,549.69
11	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Montecillo	\$1,959,099.38
Monto total del programa						\$12,270,744.35

Monto total del programa del Campus Montecillo	\$15,037,651.77
---	------------------------

II.IV.IV Campus Puebla

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Equipo de cómputo de escritorio de personal académico y administrativo del campus	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$189,697.78
2	Laptop de personal académico y administrativo del campus	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$167,257.78
3	Equipo de laboratorio de la unidad de laboratorios de investigación del campus puebla y del laboratorio de biotecnología de hongos, comestibles, funcionales y medicinales	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$788,697.78
4	Sillas de aulas de estudiantes y oficinas de personal académico y administrativo del campus	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$167,997.78
5	Mesas de aulas de estudiantes y escritorios de oficinas de personal académico y administrativo del campus	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$154,697.78
6	Sillas de aula inteligente y aula magna	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$149,697.78



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
7	Cubiles de estudiantes	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$149,697.78
8	Maquinaria agrícola y especializado	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual	Proveedor externo	Campus Puebla	\$234,697.78
Monto total del programa del Campus Puebla						\$2,002,442.24

II.IV.V Campus San Luis Potosí

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento a equipo de laboratorio del campus	Mantenimiento correctivo	Mensual	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$251,535.53
2	Mantenimiento preventivo y correctivo a maquinaria y equipo del campus.	Mantenimiento correctivo	Mensual	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$1,006,902.91
3	Mantenimiento y conservación de mobiliario de oficina	Mantenimiento correctivo	Mensual	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$25,000.00
4	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	Mantenimiento correctivo	Mensual	Proveedor externo	Campus San Luis Potosí	\$92,610.87
Monto total del programa del Campus San Luis Potosí						\$1,376,049.31

II.IV.VI Campus Tabasco

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Equipo de cómputo de escritorio	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Tabasco	\$339,319.12
2	Equipo de Administración	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Personal de la Institución / Proveedor externo.	Campus Tabasco	\$508,319.12
3	Equipo de laboratorio	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor externo.	Campus Tabasco	\$969,319.12
4	Mantenimiento de maquinaria	Mantenimiento preventivo / correctivo	Anual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$449,319.12

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
5	Mantenimiento de planta de emergencia	Mantenimiento preventivo / correctivo	Mensual	Proveedor Externo	Campus Tabasco	\$334,319.12
6	Mantenimiento y recarga de equipo contra incendio (extintores de 2, 5 y 8 Kg.) en CO2 y PQS.	Mantenimiento preventivo	Anual	Proveedor externo	Campus Tabasco	\$299,319.12
Monto total del programa Campus Tabasco						\$2,899,914.69

II.IV.VII Campus Veracruz

No.	Mobiliario y Equipo que requiere de Mantenimiento	Tipo de Mantenimiento	Frecuencia	Servicio prestado por:	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	Mantenimiento preventivo y correctivo	Anual y sobre fallas que se presenten	Externo	Campus Veracruz	\$1,195,131.58
2	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	Preventivo y correctivo	Anual y sobre fallas que se presenten	Externo e interno	Campus Veracruz	\$359,226.31
3	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	Preventivo y correctivo	Anual y sobre fallas que se presenten	Externo e interno	Campus Veracruz	\$353,934.56
4	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo industrial	Preventivo y correctivo	Anual y sobre fallas que se presenten	Externo	Campus Veracruz	\$508,031.58
Monto total del programa del Campus Veracruz						\$2,416,324.03



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

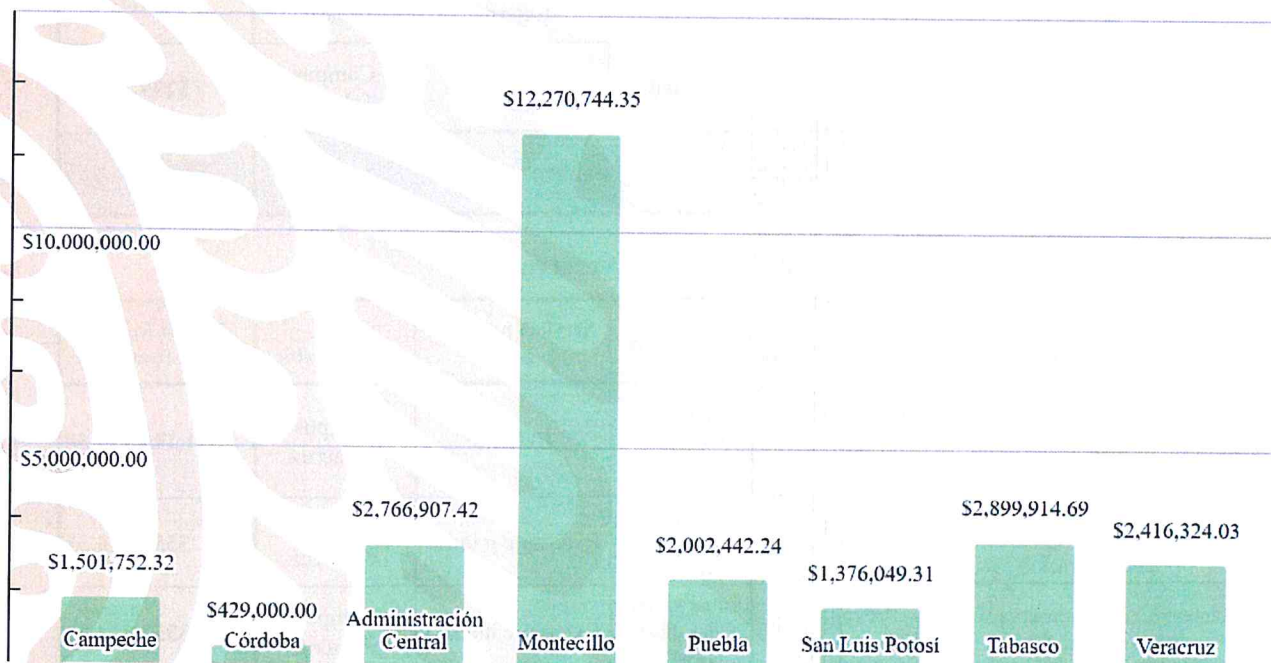
SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Monto total del programa anual de: "Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo"

\$25,663,134.36



II.V. Unidades responsables de aplicar el programa:

- Administraciones de los Campus del Colegio de Postgraduados
- Encargados de Servicios Generales de los Campus.
- Departamento de Adquisiciones y Contratos
- Secretaría Administrativa

II.VI. Riesgos:

Podemos considerar como riesgos los siguientes:

- No contar con los recursos presupuestales para atender los requerimientos de mantenimiento.
- Que las empresas contratadas para la atención de los mantenimientos necesarios, no cumplan en tiempo y forma con los compromisos pactados.
- Que no se brinde un seguimiento adecuado a las condiciones físicas de los bienes, ocasionando con ello, gastos innecesarios o bien que pudieran prevenirse.



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

III. Aseguramiento integral de bienes patrimoniales

III.I. Antecedentes

Este programa se elabora para dar cumplimiento a lo establecido en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, Título Segundo, Capítulo 1.

III.II. Objetivos:

Identificar los riesgos asegurables y mantener asegurados los bienes patrimoniales del Colegio de Postgraduados, siempre con la consigna de encontrar las mejores coberturas, deducibles más favorables y en general las condiciones más adecuadas para la contratación de las pólizas.

III.III. Meta:

Mantener actualizadas cada una de las pólizas con las que se cuenta en la Institución, para que con ello contemos con un programa eficaz que brinde la seguridad de cubrir cualquier eventualidad que pudiera surgir durante este año.

III.IV. Programación física y financiera de aseguramiento integral:

INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICAS SOBRE REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS DE SEGUROS DEL EJERCICIO 2022 PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS:						
PERIODICIDAD	TIPO DE POLIZA	RAMOS DE LAS QUE SE CONFORMAN	DEDUCIBLE	COASEGURO	ÁREA RESPONSABLE	MONTO TOTAL ANUAL
PLURIANUAL	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	DAÑOS A LA PROPIEDAD INMUEBLES Y SUS CONTENIDOS	\$15.000,00	N/A	RESPONSABLE INTERNO DE SEGUROS	\$1,862,849.56
		INCENDIO Y/O RAYO	POR EVENTO U OCURRENCIA SOBRE EL IMPORTE DE LA PERDIDA			
		TERREMOTO Y ERUPCION VOLCANICA	2% SOBRE EL IMPORTE REAL O DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES ASEGURADOS	DE ACUERDO A LA ZONA SÍSMICA DE AMIS		
		FENOMENOS HIDROMETEOROLOGICOS	DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ENDOSO ANEXO	DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ENDOSO ANEXO		
		CALDERAS Y APARATOS SUJETOS A PRESION.	2% VALOR REPOSICION DEL EQUIPO DAÑADO	N/A		
		EQUIPO ELECTRONICO.	2% DEL EQUIPO DAÑADO	N/A		
		TERREMOTO Y ERUPCION VOLCANICA				
		ROBO CON VIOLENCIA	10%	N/A		



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

PLURIANUAL	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		DEL VALOR DE REPOSICION DEL EQUIPO DAÑADO	
		HURTO	25%	N/A
			DE LA PERDIDA	
		INUNDACION Y DEMAS RIESGOS	1%	N/A
			DEL MONTO REAL DE LA PERDIDA	
		EQUIPO DE CONTRATISTAS.	2%	N/A
			DEL VALOR DE REPOSICION DEL EQUIPO DAÑADO	
		ROTURA DE MAQUINARIA	1%	N/A
			VALOR REPOSICIÓN DEL EQUIPO O EVENTO	
		DINERO Y VALORES.	10%	N/A
			DEL MONTO REAL DE LA PERDIDA	
		ROBO DE CONTENIDOS.	10%	N/A
			MONTO REAL DE LA PERDIDA	
		CRISTALES.	5%	N/A
			SOBRE EL VALOR DE LOS BIENES DAÑADOS	
		RESPONSABILIDAD CIVIL	5%	N/A
		ESTACIONAMIENTO	SOBRE EL VALOR COMERCIAL AL MOMENTO DEL SINIESTRO	
		DAÑOS MATERIALES		
		RESPONSABILIDAD CIVIL	10%	N/A
		ESTACIONAMIENTO	SOBRE EL VALOR COMERCIAL AL MOMENTO DEL SINIESTRO	
		ROBO TOTAL		
		RESPONSABILIDAD CIVIL	20%	N/A
		ESTACIONAMIENTO	DEL VALOR DEL CRISTAL	
		CRISTALES		
		RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA Y CONTRATISTA INDEPENDIENTES	10%	N/A
			SOBRE LA RECLAMACIÓN	
		TRANSPORTES CARGA.	5%	N/A



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

PLURIANUAL	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		SOBRE EL MONTO REAL POR DE LA PERDIDA PARA ROBO 1% SOBRE EL IMPORTE REAL DE LA PERDIDA PARA LOS DEMAS RIESGOS			
		OBJETOS RAROS O DE ARTE, DE DIFÍCIL E IMPOSIBLE REPOSICIÓN.	10% SOBRE EL MONTO REAL DE LA PERDIDA	N/A		
PLURIANUAL	SEGURO DE FAUNA	FAUNA	10% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LA PERDIDA	N/A		\$1,094,698.36
PLURIANUAL	SEGURO DE EMBARCACIONES	EMBARCACIONES	CASCO Y MAQUINARIA 5% EN TODA Y CADA PERDIDA DEMÁS RIESGOS 4% SOBRE EL VALOR DE REPOSICIÓN DEL EQUIPO	10% SOBRE EL VALOR DE REPOSICIÓN	SEGUROS	\$28,930.68
PLURIANUAL	PARQUE VEHICULAR	DAÑOS MATERIALES	3% SOBRE EL VALOR COMERCIAL MAS 10%	N/A	SEGUROS	\$1,059,800.28
		ROBO TOTAL	5% SOBRE EL VALOR COMERCIAL MAS 10%			
		CRISTALES	20% SOBRE EL VALOR DEL CRISTAL			
PLURIANUAL	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y ASISTENCIA LEGAL	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y ASISTENCIA LEGAL	N/A	N/A	SEGUROS	\$60,000.00
Monto total del programa Anual de Aseguramiento de Bienes Patrimoniales						\$4,106,278.88

III.V. Unidades responsables:

- Secretaría Administrativa
- Responsable Interno de Seguros

III.VI. Riesgos:

Podemos considerar como riesgos los siguientes:

- No contar de forma oportuna con los recursos presupuestales para atender el programa de aseguramiento.
- Que las empresas contratadas para la atención de los aseguramientos, no cumplan en tiempo y forma con los compromisos pactados.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

IV. Disposición final de los bienes muebles

IV.I. Antecedentes:

El programa anual de Disposición Final y Baja de Bienes Muebles se consolidó con base en la información proporcionada por las Unidades Básicas de Programación y Presupuestaria del Colegio de Postgraduados (Administración Central y Campus) y contiene la estimación a nivel institucional de la enajenación de los bienes de trabajo y que por sus características y estado físico o de grado de obsolescencia, no resultan útiles o factibles para los fines por los cuales fueron adquiridos.

De esta manera se integró la relación de bienes no útiles para el Colegio de Postgraduados, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 19 del Acuerdo, la Vigésima Segunda de las Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal, así como y demás normatividad aplicable en la materia, contribuyendo con esto a la creación de espacios limpios y adecuados para el desempeño de las actividades de la institución.

Este programa se elabora para dar cumplimiento a lo establecido en las Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada y en el Numeral 19 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Aquí se contemplan las acciones tendientes a efectuar la enajenación o transferencia de los bienes que ya no son útiles para el Colegio de Postgraduados, evitando con esto su acumulación.

IV.II. Objetivos:

Identificar los tipos de desechos de bienes muebles no útiles para el servicio por el cual fueron adquiridos, acorde a su naturaleza.

- Dar de baja los bienes improductivos u obsoletos, ociosos e innecesarios, que se encuentran en el Almacén General, apegándose siempre a las disposiciones aplicables en la materia, para contar con espacios más adecuados para el desempeño de las funciones de la institución.
- Calendarizar los procesos de disposición final con el objeto de que los centros de trabajo no cumulen los bienes muebles o sus desechos, no útiles, para evitar la generación de flora y fauna nociva.

IV.III. Metas:

- Cumplir de manera plena con cada una de las acciones tendientes a la enajenación adecuada y precisa de los bienes que son susceptible de dicho proceso, contribuyendo con esto en ahorros de energía y haciendo más funcionales los espacios físicos con los que se cuenta para el ejercicio de las diferentes funciones de la institución.
- Mantener los centros de trabajo libres de desechos de bienes muebles, para garantizar su correcto funcionamiento.
- Mantener los inventarios actualizados.

IV.VI. Programación física y financiera

Este programa no tiene asignación de manera directa de recursos, aunque resulta necesario hacer la aclaración de que para la operación del mismo encontramos gastos referentes al almacenaje, pago de seguros y sueldos para el personal que realiza los trabajos administrativos sobre el control de los bienes y demás acciones necesarias para el buen desempeño de este programa.



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Calendarización

Ejercicio Fiscal 2022

Tipo de bienes	Unidad de medida	Cantidad	Calendarización trimestral				Disposición final	Determinación del valor	Resultado al final del ejercicio
			1ro	2do	3ro	4to			
Mobiliario y equipo de administración	Pza.	61	0	0	55,645.10	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	55,645
Maq. Y eqpo. Agropecuario	Pza.	7	0	0	24,844.89	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	24,845
Vehículos y equipo de transporte	Pza.	136	0	0	4,559,832.27	0	Enajenación	Lista de valores mínimos	4,559,832
Herramientas	Pza.	1	0	0	31,672.38	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	31,672
Maq. Y eqpo. Eléctrico	Pza.	1	0	0	0.4	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	0
Equipo de procesamiento de datos	Pza.	134	0	0	1,685,147.17	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	1,685,147
Equipo e instrumental de laboratorio	Pza.	12	0	0	53,914.75	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	53,915
Equipo educacional y recreativo	Pza.	21	0	0	206,876.29	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	206,876
Total Campus Montecillo y Oficinas Centrales	Pza.	373	0	0	6,617,933.25	0			6,617,933
Mobiliario y equipo de administración	Pza.	8	0	0	9,478.46	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	9,478
Vehículos y equipo de transporte	Pza.	7	0	0	145,158.19	0	Enajenación	Lista de valores mínimos	145,158
Equipo de procesamiento de datos	Pza.	2	0	0	13,632.00	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	13,632
Equipo e instrumental de laboratorio	Pza.	6	0	0	627,240.88	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	627,241
Equipo educacional y recreativo	Pza.	1	0	0	4,289.50	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	4,290
Total Campus San Luis Potosí	Pza.	24	0	0	799,799.03	0			799,799
Mobiliario y equipo de administración	Pza.	7	0	0	2,762.27	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	2,762
Maq. Y eqpo. Agropecuario	Pza.	3	0	0	30,056.56	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	30,057
Vehículos y equipo de transporte	Pza.	5	0	0	505,978.98	0	Enajenación	Lista de valores mínimos	505,979
Equipo de procesamiento de datos	Pza.	8	0	0	107,194.13	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	107,194
Equipo e instrumental de laboratorio	Pza.	2	0	0	9,953.40	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	9,953
Equipo educacional y recreativo	Pza.	3	0	0	16,733.90	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	16,734
Total campus Veracruz	Pza.	28	0	0	672,679.24	0			672,679
Equipo e instrumental medico	Pza.	3	0	0	587.58	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	588
Mobiliario y equipo de administración	Pza.	41	0	0	96,156.67	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	96,157
Maq. Y eqpo. Agropecuario	Pza.	9	0	0	34,985.24	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	34,985
Vehículos y equipo de transporte	Pza.	13	0	0	1,081,539.72	0	Enajenación	Lista de valores mínimos	1,081,540
Equipo de procesamiento de datos	Pza.	72	0	0	830,304.86	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	830,305
Equipo e instrumental de laboratorio	Pza.	2	0	0	25,984.58	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	25,985
Equipo educacional y recreativo	Pza.	10	0	0	131,192.47	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	131,192
Total Campus Tabasco	Pza.	150	0	0	2,200,751.12	0			2,200,751
Mobiliario y equipo de administración	Pza.	34	0	0	3,724.40	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	3,724
Vehículos y equipo de transporte	Pza.	2	0	0	297,108.00	0	Enajenación	Lista de valores mínimos	297,108
Equipo de procesamiento de datos	Pza.	1	0	0	6,900.00	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	6,900



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Total Campus Campeche	Pza.	37	0	0	307,732.40	0			307,732
Vehículos y equipo de transporte	Pza.	1	0	0	27,000.00	0	Enajenación	Lista de valores mínimos	27,000
Equipo de procesamiento de datos	Pza.	1	0	0	12,866.81	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	12,867
Equipo e instrumental de laboratorio	Pza.	1	0	0	127,930.85	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	127,931
Total Campus Córdoba	Pza.	3	0	0	167,797.66	0			167,798
Mobiliario y equipo de administración	Pza.	7	0	0	5,410.46	0	Enajenación o donación	Lista de valores mínimos	5,410
Vehículos y equipo de transporte	Pza.	20	0	0	1,326,672.47	0	Enajenación	Lista de valores mínimos	1,326,672
Total Campus Puebla	Pza.	27	0	0	1,332,082.93	0			1,332,083
Gran Total		642	0	0	12,098,776	0			12,098,776

IV.V. Unidades responsables

- Almacén General
- Secretaría Administrativa

IV.VI. Riesgos

- Siniestros naturales que afecten los bienes con los que cuenta la Institución y por ende ocasione retrasos en los trabajos, actividades o servicios prestados por la institución.

La aplicación inadecuada de este programa, lo que pudiera derivar en una ineficaz distribución de los bienes en las áreas usuarias para su óptimo aprovechamiento.



"2021: Año de la Independencia"

V. Asignación, servicios y mantenimiento de parque vehicular

V.I. Antecedentes

Este programa se realiza con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 13 de Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, y obedece a la necesidad de contar con un parque vehicular en óptimas condiciones que brinde certeza en la prestación de los servicios requeridos.

Para la elaboración y ejecución de este programa se considera mantener de manera permanente un control y monitoreo de las condiciones físicas y mecánicas de cada una de las unidades que conforman el parque vehicular con el que cuenta el Colegio de Postgraduados.

V.II. Objetivo

El objeto de este programa es contar con un parque vehicular suficiente, adecuado y en buenas condiciones que coadyuve para el correcto desempeño de las labores los servidores públicos del Colegio de Postgraduados, para ello es de suma importancia contar de manera oportuna con el o los talleres especializados externos que brinden los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para este fin; además de esto se considera la eficiente prestación o asignación de cada uno de los vehículos a las áreas usuarias de acuerdo a sus necesidades.

V.III. Meta

Satisfacer en un cien por ciento las acciones de mantenimiento preventivas y correctivas del parque vehicular, alcanzando con ello un óptimo desempeño de cada una de las unidades que lo conforman, de la misma forma y bajo un buen control de los vehículos, realizar las asignaciones adecuadas que contribuyan al ahorro de los recursos con los que cuenta el Colegio de Postgraduados.

V.IV. Programación física y financiera de los servicios necesarios

Para cumplir con los objetivos y las metas trazadas en este programa se han considerado los recursos económicos necesarios para garantizar los servicios, de lo cual y de acuerdo a la información obtenida por cada una de las unidades administrativas u áreas, a continuación, se plasma lo que se contempla para ejercer durante el presente ejercicio:

V.IV.I Campus Campeche

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del campus Campeche	Semestral	Control vehicular / Administración	\$66,186.32
2	Combustible, lubricantes y aditivos	Mensual	Control vehicular / Administración	\$620,968.15
3	Pagos de impuestos y derechos	Anual	Control vehicular / Administración	\$15,000.00

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
4	Arrendamiento de vehículo	Anual	Control vehicular / Administración	\$356,032.70
Monto total del programa del Campus Campeche				\$1,058,187.17

V.IV.II Campus Córdoba

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Campus Córdoba	Anual/semestral	Campus Córdoba	\$88,000.00
2	Combustible y Lubricantes	Mensual	Campus Córdoba	\$740,000.00
3	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Conforme a uso	Campus Córdoba	\$88,000.00
4	Pago de Impuestos y Derechos	Semestral	Campus Córdoba	\$5,600.00
5	Arrendamiento de vehículo	Anual	Campus Córdoba	\$7,000.00
Monto total del programa del Campus Córdoba				\$928,600.00

V.IV.III Campus Montecillo

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del campus Montecillo	Semestral	Campus Montecillo	\$1,016,489.32
2	Combustible y Lubricantes	Diaria	Campus Montecillo	\$2,657,496.73
3	Pago de Impuestos y Derechos	Semestral y Anual	Campus Montecillo	\$742,429.23
4	Arrendamiento de vehículo	Anual	Campus Montecillo	\$4,814,094.08
Monto total del programa del Campus Montecillo				\$9,230,509.36



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

V.IV.IV Campus Puebla

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Campus Puebla	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$566,550.45
2	Combustible y Lubricantes	Mensual	Campus Puebla	\$1,298,550.45
3	Verificaciones Vehiculares	Semestral	Campus Puebla	\$366,550.45
4	Pago de derechos e impuestos (tenencia y refrendo)	Anual	Campus Puebla	\$366,550.45
5	Arrendamiento de vehículo	Anual	Campus Puebla	\$1,099,168.20
Monto total del programa del Campus Puebla				\$3,697,369.99

V.IV.V Campus San Luis Potosí

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos del campus	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$212,741.75
2	Combustible y lubricante	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$244,672.60
3	Pago de Derechos e Impuestos	Semestral	Campus San Luis Potosí	\$135,837.02
4	Arrendamiento de vehículo	Anual	Campus San Luis Potosí	\$1,071,861.51
Monto total del programa del Campus San Luis Potosí				\$1,665,112.88

V.IV.VI Campus Tabasco

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del campus Tabasco	Semestral	Campus Tabasco	\$592,017.34
2	Combustible y Lubricantes	Anual	Campus Tabasco	\$1,033,017.34
3	Compra de neumáticos y refacciones menores	Anual	Campus Tabasco	\$418,017.34
4	Mantenimientos de cepillos limpia parabrisas	Semestral	Campus Tabasco	\$263,017.34

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
5	Pago de Derechos e Impuestos	Anual	Campus Tabasco	\$283,017.34
6	Arrendamiento de vehículo	Anual	Campus Tabasco	\$609,127.80
Monto total del programa del Campus Tabasco				\$3,198,214.49

V.IV.VII Campus Veracruz

No.	Servicios	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	Anual/semestral y sobre fallas que se presenten	Control vehicular / Administración	\$435,981.15
2	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestre	Diario	Control vehicular / Administración	\$607,431.15
3	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	Sobre fallas que se presenten	Control vehicular / Administración	\$356,043.12
4	Arrendamiento de autos sedán y camionetas	Diario	Control vehicular / Administración	\$1,762,090.97
Monto total del programa del Campus Veracruz				\$3,161,546.37



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Monto total del programa anual de: "Asignación, Servicio y Mantenimiento de Parque Vehicular"	\$22,939,540.26
---	-----------------



V.V. Unidad responsable

- Administraciones de los Campus del Colegio de Postgraduados
- Encargados de Servicios Generales en los Campus.

V.VI. Riesgos

- Que las empresas contratadas para brindar los mantenimientos respectivos, no cumplan con sus obligaciones en de manera oportuna.
- No llevar a cabo un seguimiento adecuado sobre el estado de cada uno de los vehículos, lo que dificulte u obstaculice su adecuado funcionamiento y disponibilidad la realización de las tareas y objetivos de los servidores públicos del Colegio de Postgraduados.



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

VI. Servicios generales

VI.I Antecedentes

Este programa se realiza con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 13 del acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; está orientado a contar con espacios adecuados, y eficientes para el correcto desempeño de las funciones de los servidores públicos y la estancia de los usuarios de los servicios que brinda el Colegio de Postgraduados.

VI.II. Objetivo

Es el correcto seguimiento y adecuada ejecución del presente programa para contar con servicios Generales de calidad que fortalezcan el correcto desempeño de las funciones del Colegio de Postgraduados brindando servicios de calidad a los usuarios.

Contar con instalaciones dignas, funcionales y higiénicas para mantener una buena imagen Institucional.

VI.III. Meta

Realizar de manera oportuna la contratación de los prestadores de servicios u empresas externas que brinden servicios adecuados y que permitan atender de manera oportuna los requerimientos de las áreas usuarias, considerando las características especiales de cada una de las solicitudes o necesidades de que se trate.

Establecer un control o bitácora precisos de los servicios programados o fortuitos que resulten del diario acontecer en la vida Institucional.

VI.IV. Programación física y financiera

Para satisfacer las necesidades relativas a la prestación los servicios generales necesarios para el Colegio de Postgraduados, se ha considerado estimar un presupuesto suficiente que permita hacer frente a los requerimientos de cada uno de los campus, unidades administrativas y áreas de las que se integra la institución, lo que se describe a continuación:

VI.IV.I Campus Campeche

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de reparto de mensajería	Semanal	Campus Campeche	\$24,797.32
2	Servicio de fumigación	Mensual	Campus Campeche	\$71,797.32
3	Servicio de limpieza y jardinería	Quincenal	Campus Campeche	\$768,445.60
4	Servicio de telefonía	Mensual	Campus Campeche	\$245,797.32
5	Servicios integrales	Mensual	Campus Campeche	\$495,797.32
6	Pago de energía eléctrica	Mensual	Campus Campeche	\$1,126,661.69
Monto total del programa del Campus Campeche				\$2,733,296.56



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

VI.IV.II Campus Córdoba

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de reparto de mensajería	Mensual	Campus Córdoba	\$55,000.00
2	Servicio de recarga de extintores	Anual	Campus Córdoba	\$30,000.00
3	Servicio de limpia pública	Anual	Campus Córdoba	\$20,000.00
4	Suministro de agua potable	Anual	Campus Córdoba	\$12,000.00
5	Servicio postal	Anual	Campus Córdoba	\$2,000.00
6	Servicio de vigilancia	Mensual	Campus Córdoba	\$1,392,000.00
7	Servicio de Limpieza y Jardinería	Mensual	Campus Córdoba	\$20,000.00
8	Servicio de Telefonía	Mensual	Campus Córdoba	\$303,348.00
9	Servicio de energía eléctrica	Mensual	Campus Córdoba	\$877,200.00
10	Servicio de gas	Semestral/anual	Campus Córdoba	\$39,000.00
11	Servicios Integrales	Mensual	Campus Córdoba	\$6,177,000.00
Monto total del programa del Campus Córdoba				\$8,927,548.00

VI.IV.III Campus Montecillo

Administración Central

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de envío de correspondencia	Bimestral	Campus Montecillo	\$81,858.61
2	Servicio de recarga de extintores	Mensual	Campus Montecillo	\$142,181.92
3	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	Mensual	Campus Montecillo	\$129,641.51
4	Servicios de desinfección y fumigación	Anual	Campus Montecillo	\$62,708.61
5	Servicio de despeje al área perimetral que implica el derribo, trozado de árboles secos y retiro desechos de árboles en el campus montecillo	Semestral	Campus Montecillo	\$125,168.65
6	Servicios integrales de apoyo administrativo y académico.	Mensual	Campus Montecillo	\$1,347,159.78
7	Servicio de Telefonía	Mensual	Campus Montecillo	\$986,714.27

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

**SADER**SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
8	Servicio de Energía Eléctrica	Bimestral	Campus Montecillo	\$808,237.63
Monto total del programa				\$3,683,670.96

Campus Montecillo

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de fumigación y control de fauna nociva (roedores) en los edificios y laboratorios del campus montecillo	Bimestral	Campus Montecillo	\$165,000.00
2	Suministro de gas en laboratorios generales, comedores de uso comunitario e invernaderos del campus	Mensual	Campus Montecillo	\$237,691.42
3	Servicio de renta de máquina retroexcavadora para realizar actividades del área de campo y servicios generales del campus montecillo	Mensual	Campus Montecillo	\$1,000,000.00
4	Servicio de préstamo de bicicletas a estudiantes del programa "bicicolpos" en el campus montecillo.	Anual	Campus Montecillo	\$145,850.00
5	Servicio de despeje al área perimetral que implica el derribo, trozado de árboles secos y retiro desechos de árboles en el campus montecillo.	Semestral	Campus Montecillo	\$254,000.00
6	Servicios integrales de apoyo administrativo y académico.	Mensual	Campus Montecillo	\$3,326,881.57
7	Servicio de Telefonía	Mensual	Campus Montecillo	\$970,834.06
8	Servicio de Energía Eléctrica	Bimestral	Campus Montecillo	\$964,490.26
9	Servicio de agua	Bimestral	Campus Montecillo	\$1,009,249.62
Monto total del programa				\$8,073,996.92
Monto total del programa del Campus Montecillo				\$11,757,667.88

VI.IV.IV Campus Puebla

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Envío de correspondencia	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$75,054.23
2	Limpieza de oficinas, áreas comunes, sanitarios, etc..	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$171,389.16



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
3	Servicios de recolección de basura y desechos peligrosos de laboratorio	Bimestral	Campus Puebla	\$75,397.99
4	Apoyo logístico para el desarrollo de eventos de trabajo, difusión, culturales, recreativos, sociales o especiales de la Dependencia.	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$65,397.99
5	Servicios de arrendamiento de equipo y bienes informáticos	Anual	Campus Puebla	\$160,578.15
6	Servicios de desinfección y fumigación	Bimestral	Campus Puebla	\$101,621.88
7	Servicios de jardinería	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$101,621.88
8	Servicios integrales para necesidades administrativas y operativas del Campus	Mensual	Campus Puebla	\$570,516.34
9	Servicios de Vigilancia	Mensual	Campus Puebla	\$695,932.13
10	Servicios de telefonía	Mensual	Campus Puebla	\$302,687.96
11	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	Mensual	Campus Puebla	\$237,692.31
12	Servicio de energía eléctrica	Mensual	Campus Puebla	\$37,853.93
13	Servicio de gas	Mensual	Campus Puebla	\$68,721.88
14	Servicio de agua	Mensual	Campus Puebla	\$17,121.88
15	Patentes, regalías y otros	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$130,255.98
16	Servicios estadísticos y geográficos	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$58,641.88
17	Servicios para capacitación a servidores públicos	Anual	Campus Puebla	\$184,215.46
18	Servicios relacionados con traducciones	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$230,184.03
19	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	Conforme a las necesidades	Campus Puebla	\$198,032.83
20	Servicios bancarios y financieros	Mensual	Campus Puebla	\$55,921.88
21	Servicio de recarga de extintores	Anual	Campus Puebla	\$38,921.88
Monto total del programa del Campus Puebla				\$3,577,761.66



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

VI.IV.V Campus San Luis Potosí

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de energía eléctrica	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$294,484.15
2	Servicio de gas	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$105,638.15
3	Servicio de agua	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$62,138.15
4	Servicio postal	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$61,638.15
5	Servicios relacionados con traducciones	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$136,138.15
6	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$206,138.15
8	Servicios bancarios y financieros	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$60,078.15
9	Gastos de orden social	Mensual	Campus San Luis Potosí	\$61,138.15
Monto total del programa del Campus San Luis Potosí				\$987,391.21

VI.IV.VI Campus Tabasco

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de energía eléctrica	Mensual	Campus Tabasco	\$164,842.07
2	Servicio de Gas	Mensual	Campus Tabasco	\$40,750.00
3	Servicio de agua	Mensual	Campus Tabasco	\$30,000.00
4	Servicio telefónico convencional	Mensual	Campus Tabasco	\$243,259.18
5	Servicio postal	Mensual	Campus Tabasco	\$28,200.00
6	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	Mensual	Campus Tabasco	\$567,888.17
7	Arrendamiento de mobiliario	Anual	Campus Tabasco	\$6,000.00
8	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servidores públicos	Mensual	Campus Tabasco	\$300,842.07
9	Arrendamiento de maquinaria y equipo	Única	Campus Tabasco	\$459,012.31
10	Patentes, regalías y otros	Mensual	Campus Tabasco	\$45,500.00



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
11	Servicios de vigilancia	Mensual	Campus Tabasco	\$2,849,622.97
12	Servicios integrales	Mensual	Campus Tabasco	\$1,389,707.26
13	Almacenaje, embalaje y envase	Mensual	Campus Tabasco	\$36,000.00
14	Fletes y maniobras	Mensual	Campus Tabasco	\$136,323.97
15	Servicios de lavandería, limpieza e higiene	Mensual	Campus Tabasco	\$3,000.00
16	Servicios de jardinería y fumigación	Semestral	Campus Tabasco	\$124,259.18
Monto total del programa Campus Tabasco				\$6,425,207.19

VI.IV.VII Campus Veracruz

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
1	Servicio de reparto de mensajería	Mensual	Campus Veracruz	\$22,047.40
2	Servicio de fumigación	Anual	Campus Veracruz	\$65,000.00
3	Servicio de Limpieza	Diario	Campus Veracruz	\$31,951.49
4	Servicios de capacitación serv públicos	Diario	Campus Veracruz	\$34,832.59
5	Servicio de Jardinería.	Diario	Campus Veracruz	\$146,864.65
6	Pasajes aéreos y terrestres.	Diario	Campus Veracruz	\$204,403.59
7	Servicio de pago de publicaciones.	Ocasional	Campus Veracruz	\$108,791.80
8	Servicio de pago de traducciones.	Ocasional	Campus Veracruz	\$155,710.33
9	Servicios pago nómina en efectivo.	Diario	Campus Veracruz	\$168,160.18
10	Servicios de compras y contratos.	Diario	Campus Veracruz	\$52,705.35
11	Servicios de señales analógicas, telefonía y patentes y regalías	Diario	Campus Veracruz	\$344,431.92
12	Arrendamiento equipos informáticos	Diario	Campus Veracruz	\$99,103.46
13	Servicio de energía eléctrica	Diario	Campus Veracruz	\$272,379.22
14	Servicio de comprobación de viáticos.	Diario	Campus Veracruz	\$192,000.00
15	Servicio de control presupuestal a nivel usuario, Subdirección y Dirección	Diario	Campus Veracruz	\$168,885.12
16	Servicios de campo	Diario	Campus Veracruz	\$107,208.07



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

No.	Servicios Generales requeridos	Frecuencia	Área Responsable	Monto Aprox. Anual (con IVA)
17	Servicios escolares	Diario	Campus Veracruz	\$26,710.21
19	Suministro de gases	Ocasional	Campus Veracruz	\$80,000.00
20	Servicios al personal	Diario	Campus Veracruz	\$153,905.20
22	Servicio de análisis de laboratorio	Diario	Campus Veracruz	\$188,430.89
23	Servicio de apoyo en ganadería.	Diario	Campus Veracruz	\$39,911.97
24	Servicios de apoyo en convenios	Diario	Campus Veracruz	\$156,596.43
25	Servicios de apoyo en Vinculación	Diario	Campus Veracruz	\$156,596.43
26	Servicios de apoyo en Investigación	Diario	Campus Veracruz	\$156,596.43
27	Servicio de vigilancia	Diario	Campus Veracruz	\$114,325.05
28	Servicio de agua de riego	Diario	Campo	\$60,000.00
29	Servicio de mantenimiento a maquinaria agrícola	Una vez al año	Responsable de maquinaria agrícola	\$74,962.84
30	Viáticos	Semanalmente	Todo el personal	\$45,064.10
31	Servicio bienes informáticos	Una vez al año	Informática	\$30,402.98
32	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Una vez al año	Administración y Dirección del Campus	\$270,321.37
33	Otros servicios	Variada	Administración del Campus	\$46,971.10
Monto total del programa del Campus Veracruz				\$3,775,270.22



Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Monto total del programa anual de: "Servicios Generales"	\$38,184,142.72
--	-----------------



VI.V. Unidad responsable

- Administradores de los Campus
- Encargado de Servicios Generales en los campus

VI.VI. Riesgos

- Entre estos podemos considerar el que las empresas contratadas para la prestación de algunos de estos servicios, no cumplan en el momento oportuno con sus obligaciones contractuales.
- No contar con un seguimiento adecuado que permita identificar las necesidades primordiales, sobre los servicios a atender, pudiendo ocasionar con ello gastos innecesarios o excesivos.

Finalmente, y como se ha descrito a lo largo del cuerpo de este escrito, fue realizado con la intención de cumplir las disposiciones en materia presupuestaria. Sujetándose además a las disposiciones establecidas en el Programa Nacional de Reducción de Gasto Público, por lo que se ha considerado los montos y rubros que se describen de la forma y orden que se han quedado plasmadas.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER
SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

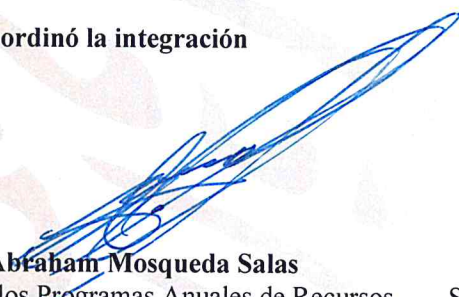
Secretaría Administrativa

"2021: Año de la Independencia"

Por lo tanto, se expide el presente documento en Texcoco Estado de México, a 21 de julio de 2021.

Coordinó la integración

Presenta


Lcdo. Abraham Mosqueda Salas
Responsable de los Programas Anuales de Recursos
Materiales


Lcdo. Gabriel Martínez Hernández
Secretario administrativo del Colegio de Postgraduados