

PLAN DE TRABAJO

Actualmente, el Colegio de Postgraduados está enfrentando un reto muy importante (un déficit financiero que pone en riesgo su permanencia) y cada año será una lucha para conseguir la aprobación del presupuesto para lograr la continuidad de nuestra Institución.

La asignación de recursos financieros (SHCP) se establece con base en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), información que puede ser obtenida con los indicadores del Convenio de Administración por Resultados (CAR), por lo que para superar la situación actual de nuestra institución, la **Primera Estrategia** de este plan de trabajo será implementar acciones para cumplir con los indicadores del CAR.

PRIMERA ESTRATEGIA

ACCIONES (A#) PARA CUMPLIR CON LOS INDICADORES DEL CAR

Las cuales se implementaran en coordinación con la subdirección de educación, investigación, vinculación y administración.

Objetivo Estratégico 1. *Educar y formar personas creativas, innovadoras y con sentido humanista que atiendan las necesidades agroalimentarias de la sociedad en un contexto de desarrollo sustentable.*

Indicador 1. Total de estudiantes registrados (ER) / Total de estudiantes registrados en el año n-1.

Ejemplo: 2018. (Institucional 1020 Fuente: Dirección de Educación Datos Abiertos)

Número de ER 2017: 839; Número de ER 2018: 807

Resultado del indicador 2018: **96.18 %** (ER 2018/ER 2017 X 100)

Meta institucional: 101%

Nota: El Campus Montecillo contribuye con el 79% del indicador institucional.

- a. Existe una tendencia a la baja. Posible razón de esta tendencia.

Requisito	Reglamento A.A. 2005 MC/DC	Reglamento A.A. 2015 MC/DC
TOEFL	320/400 puntos	400/450 puntos
Experiencia Laboral	Sin experiencia	Con experiencia
EXANI III	Presentar examen	925/950

Acciones (A#):

- A1. Realizar un análisis para determinar si los nuevos requisitos realmente están en mejorar los indicadores: 2, 3, 5 y 6; de no ser así modificarlos o eliminarlos.
- A2. Concientizar a la comunidad académica de la importancia de este indicador y comprometernos a invitar a candidatos potenciales para estudiar en el Campus.
- A3. Realizar difusión de los posgrados (Facebook, twitter, pagina web, entre otros).

Indicador 2. Eficiencia Terminal en Programas de Maestría en Ciencias.

No. estudiantes de M. C. que se gradúan en 30 meses o menos / No. estudiantes de M. C. por año de ingreso.

Meta institucional: **50.2%**; Resultado Campus Montecillo 2018: **58% (112/193)**

Indicador 3. Eficiencia Terminal en Programas de Doctorado en Ciencias.

No. estudiantes de D. C. que se gradúan en 54 meses o menos / No. estudiantes de D. C. por año de ingreso.

Meta institucional: **50.4%**; Resultado Campus Montecillo 2018: **72%**

Fuente: Subdirección de educación, Campus Montecillo.

Objetivo Estratégico 2. *Realizar investigación generadora de conocimiento pertinente para el manejo sustentable de los recursos naturales y la producción de alimentos nutritivos e ino cuos, y de otros bienes y servicios.*

Indicador 4. Miembros del Campus con reconocimiento del SNI.

Meta institucional: **56.5% (260/460)**; Resultado Campus Montecillo 2018: **74% (182/246)**

Nota: El Campus Montecillo contribuye con el 70% del indicador institucional.

Indicador 5. Generación de conocimiento científico.

No. de publicaciones arbitradas JCR y CONACYT / No- de profesores investigadores y Cátedras CONACYT adscritos al SIN

Meta institucional: **1.55 (400/258)**; Resultado Campus Montecillo 2018: **3.81 (693/182)**

Nota: El Campus Montecillo contribuye con más de 100% del indicador institucional.

Indicador 6. Generación de conocimiento de divulgación.

No. de libros, capítulos de libros y publicaciones en revistas con comité editorial (que no sean JCR y CONACYT) / No. de profesores investigadores y Cátedras CONACYT

Meta institucional: **0.71 (325/460)**; Resultado Campus Montecillo 2018: **0.70 (168/246)**

Fuente: Subdirección de investigación, Campus Montecillo

Objetivo Estratégico 3. *Mejorar la calidad de vida de la sociedad y retroalimentar las actividades académicas a través de la vinculación.*

Indicador 7. Actividades de divulgación por personal académico.

No. de actividades y documentos de divulgación dirigidos a organizaciones y público en general / No. total de profesores investigadores y Cátedras CONACYT.

Meta institucional: **80.4% (370 / 460)**; Resultado Campus Montecillo 2018: **291.5% (866/297)**

Nota: El Campus Montecillo contribuye con más de 100% del indicador institucional.

Indicador 8. Acciones de Transferencia de Tecnología e Innovación en las Microrregiones de Atención Prioritaria.

Meta institucional: **100%** ; Resultado Campus Montecillo 2018: **66.7% (4 realizados/6 programados)**

Indicador 9. Propiedad intelectual solicitada.

Meta institucional: **22**; Resultado Campus Montecillo 2018: **16** (No. de solicitudes)

Fuente: Subdirección de vinculación, Campus Montecillo.

Nota: El Campus Montecillo contribuye con el 72% del indicador institucional

Acciones (A#) :

- A4 Gestionar ante las instancias correspondientes un planteamiento diferente sobre la definición de las MAP's ya que para el Campus Montecillo la definición actual es muy limitada, siendo que Campus atiende a microrregiones prioritarias a nivel nacional. Se propone redefinir las microrregiones de atención con base al Plan Nacional de Desarrollo.

El desempeño en los indicadores del CAR que corresponden al Campus Montecillo justifica con mucho una redistribución del presupuesto que se otorga a los Campus.

Indicador	Contribución del Campus Montecillo al indicador Institucional (%)
1. No. de estudiantes	79
2. Miembros en el SNI	70
5. No. de publicaciones ISI_JCR, CONACyT	+100
7. Actividades de divulgación	+100
9. Propiedad intelectual	72

- A5 Gestionar que el presupuesto que se asigna al Campus sea con base en su aporte a los indicadores institucionales.

Si bien no se tienen problemas para el cumplimiento de los indicadores del CAR, se tienen problemas para el llenado de información de la plataforma de PNPC, a tal grado que uno de nuestros programas quedo fuera este año.

- A6 Crear una oficina cuya responsabilidad sea colaborar con cada Posgrado y orientación para subir la información requerida por el CONACyT (PNPC) y elaborar un reporte bimestral. Lo anterior soportado por la asignación de al menos a una persona por cada posgrado y orientación.

Objetivo Estratégico 4. *Contar con procesos administrativos certificados* que apoyen en forma eficaz y eficiente las actividades sustantivas de la Institución.

- A. Procesos administrativos. ¿Eficaces? ¿Eficientes? Muchos profesores investigadores se quejan de que los trámites requieren de mucho tiempo para realizarlos.

Se cuenta con un manual de procedimientos 2012 (Registro y liquidación de viáticos, Requisición, Contratistas y proveedores). Hay avances en estos rubros: Pagos de forma electrónica, Formatos prediseñados. Sin embargo aún falta mucho por hacer.

La actualización de los procesos administrativos los realiza el COMERI. Con frecuencia el COMERI envía nuevos lineamientos de procesos administrativos para que la comunidad opine al respecto; sin embargo, la respuesta de los profesores es casi nula.

- A7 Proponer que los lineamientos de los procesos en revisión sean discutidos por los coordinadores de los posgrados ya que al enviarlos a la comunidad por correo electrónico no ha sido efectivo.
 - A8 Se hará un diagrama de Pareto para detectar los trámites con mayores problemas y proponer su modificación al COMERI. Se requieren procedimientos más simples y con mayor rapidez en su respuesta.
- A. Presupuesto asignado aprox. 73 millones para el Campus de los cuales aprox. solo llegan a las administración del campus 12 millones!!

Es decir, aprox. 61 millones (84%) se ejerce por la administración central para compras consolidadas (Renta de autos, computadoras, equipos, etc.)

- A9 Solicitar que se realice un análisis del presupuesto ejercido vía compras consolidadas. Lo anterior para determinar si el porcentaje en este rubro está contribuyendo de forma significativa a las actividades sustantivas o debiera hacerse una redistribución del presupuesto. Esto último para contar con un sistema más eficiente de flujo de información (reporte de calificaciones, actividades de investigación y vinculación). Mantenimiento de laboratorios, equipo, edificios, oficinas, baños, entre otros.
 - A10 Solicitar a la Dirección General que gestione la opción de compra de vehículos y computadoras ya que la política del nuevo gobierno exige una mayor eficiencia de los recursos. El Campus cuenta con mecánicos y técnicos que actualmente no hace labores porque el parque vehicular y número de computadoras del CP es mínimo.
- B. Personal administrativo y de campo. (Relación trabajadores/profesor = 3.0 aprox.)

Tipo	No. de trabajadores
Sindicalizados	800 aprox.
Confianza	50
PSP	124

Fuente: Subdirección de administración

Al parecer en diversas áreas el número de trabajadores (Sindicalizados y No sindicalizados) es mayor al requerido e incluso existen áreas en donde ya no hay actividad y sigue habiendo trabajadores.

- A11 Hacer una redistribución del recurso humano con la participación del Comisión Mixta de Escalafón. Estrategia: concientizar a los líderes sindicales que la situación financiera actual de nuestra institución ya no es la de antaño y que debe haber un cambio para conservar nuestra fuente de trabajo.

C. Personal académico.

- A12 Se propone que los asuntos relacionados con el cumplimiento del horario de trabajo y productividad sean revisados cuidadosamente por el Comité Académico del Campus y las Autoridades Centrales. Lo anterior solo con la finalidad de no cometer errores respecto a profesores eméritos, profesores en año sabáticos o estancias de investigación, enfermedad, entre otros.
- A13 Se propondrán criterios de productividad para los investigadores. (Profesores de inglés, jefes de oficina, etc.)

SEGUNDA ESTRATEGIA

- A14 Crear una Comisión Especial para gestionar en la Cámara de Diputados, Gobernación u otra entidad gubernamental la solución al problema de déficit presupuestal del COLPOS.

Existen muchas (yo diría cientos) investigaciones en las cuales los profesores por diferentes razones no difunden su aporte a nuestra sociedad.

- A15 Se propone, en colaboración con las coordinaciones de posgrado, detectar investigaciones que solucionan problemas de nuestra sociedad pero que no han sido difundidas. Lo anterior será de soporte para la Comisión Especial.
- A16 Gestionar la participación del Campus (COLPOS) en los programas del Plan Nacional de Desarrollo (PND), el cual anunció que se pondrán en marcha programas de: producción para el bienestar, de apoyo a cafetaleros y cañeros del país, Precios de Garantía para los cultivos de maíz, frijol, trigo panificable, arroz y leche, Crédito ganadero a la palabra, Distribución de fertilizantes químicos y biológicos y Creación del organismo Seguridad Alimentaria Mexicana. Lo anterior es una oportunidad para mostrar nuestro talento para colaborar en el logro de las metas del PND. Contamos con la presencia de nuestros egresados en puestos claves.
- A17 Mediante la A16 se propone gestionar la participación del Campus en proyectos externos que capten recursos económicos para nuestra Institución. Ej. Se requieren semillas mejoradas para la producción de maíz y contamos con profesores talentosos en el área y una planta de semillas; lo anterior parece una excelente oportunidad para proponer un proyecto de colaboración con SADER para cubrir esa necesidad. Se propone que se de incentivos económicos a los académicos participantes y evitar el tortuoso aparato administrativo actual para este tipo de proyectos.

Se realizarán reuniones informativas, de fijación de metas y de participación para la toma de decisiones con la comunidad. El éxito de la presente propuesta depende en gran medida de la colaboración de todos!