|  |  |
| --- | --- |
|   ® |  **COLEGIO DE POSTGRADUADOS** **INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS****CAMPECHE - CÓRDOBA - MÉXICO - PUEBLA - SAN LUIS POTOSÍ -TABASCO - VERACRUZ** |

**ANEXO 1**

**REGISTRO DE COMISIONES AL PERSONAL**

Lugar y fecha de emisión:

**COMISIÓN**

1. DATOS DE LA COMISIÓN.

OBJETO:

DESTINO:

INICIO:

CONCLUSIÓN:

DURACIÓN:

1. DATOS DEL COMISIONADO.

NOMBRE:

CARGO:

ADSCRIPCIÓN:

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE AUTORIZA:

En términos de lo dispuesto por los LINEAMIENTOS POR LOS QUE SE ESTABLECEN MEDIDAS DE AUSTERIDAD EN EL GASTO DE OPERACIÓN EN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización de la comisión, presentaré al titular de la unidad administrativa de mi adscripción, un informe por escrito de los resultados de la misma, debiendo adjuntarle la documentación en original que se hubiere generado con motivo de ella. Dentro del plazo mencionado, exhibiré las facturas y documento XML con los requisitos fiscales establecidos por la Ley para comprobar los gastos realizados. De omitir las referidas obligaciones, y salvo que se trate de casos fortuitos o causas de fuerza mayor debidamente acreditados, asumiré como propias las erogaciones realizadas durante la comisión, por lo que las pagaré al Colegio de Postgraduados en la catorcena inmediata siguiente a su conclusión, mediante el descuento que se haga en mi nómina, lo que autorizo expresamente para que el departamento de Nóminas lo realice, sin responsabilidad para el Colegio de Postgraduados.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre, Cargo y Firma**

|  |  |
| --- | --- |
|  ® |  **COLEGIO DE POSTGRADUADOS** **INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS****CAMPECHE - CÓRDOBA - MÉXICO - PUEBLA - SAN LUIS POTOSÍ -TABASCO - VERACRUZ** |
|  |  |

**REGISTRO ÚNICO DE COMISIONES DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

Lugar y fecha de emisión:

**NOMBRE DEL COMISIONADO:**

**CARGO:**

**ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:**

**PERIODO DE LA COMISIÓN:**

**LUGAR: NACIONAL** ( ) **INTERNACIONAL** ( )

**IMPORTE DE VIÁTICOS:** **DLLS:**

**OBJETIVO DE LA COMISIÓN:**

**PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

**EVALUACIÓN:**

**COMISIONADO RESPONSABLE DE LA U.B.P.P.**

|  |  |
| --- | --- |
|  *®* |  **COLEGIO DE POSTGRADUADOS** **INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS****CAMPECHE - CÓRDOBA - MÉXICO - PUEBLA - SAN LUIS POTOSÍ -TABASCO - VERACRUZ** |

**OFICIO DE COMISIÓN**

Lugar y fecha de emisión:

C.

Por este medio, hago de su conocimiento que ha sido designado (a) para realizar la comisión siguiente:

UNIDAD SOLICITANTE:

NOTIFICACIÓN DE COMISIÓN OFICIO No.

DATOS DEL COMISIONADO

NOMBRE:

CARGO:

R.F.C.:

CLAVE DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO:

LUGAR DE ADSCRIPCIÓN:

TELÉFONO DE OFICINA:

**LUGAR DE COMISIÓN**

DESTINO:

PERIODO DEL:

HORARIO PROBABLE DE SALIDA:

HORARIO PROBABLE DE REGRESO:

MEDIO DE TRANSPORTE:

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Por lo anterior deberá solicitar al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal los viáticos y pasajes en los formatos autorizados, de igual manera al término de la comisión deberá requisitar el "Formato de Liquidación de Viáticos y Traslado de Personal" en un plazo no mayor a 5 días hábiles. De no proceder en dichos términos, se hará acreedor a las sanciones administrativas correspondientes.

Sin otro particular, reciba afectuosos saludos.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN**

**AUTORIZA LA COMISIÓN**